



Skovshoved 2024-02-29 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.05	G	1. Godkendelse af dagsorden Rene præsenterede den ændring til udformning af dagsordenen, som er implementeret til dette møde. Der vil således fremover være tydelig angivelse af punktets karakter, samt hvem der er ansvarlig for punktet.	CH	Dagsorden
17.05-17.10	P	2. Præsentation af ny skoleleder Martin Villumsen	MV	
		a) Indtryk og vision Martin præsenterede kort sig selv og sit indtryk af Skovshoved Skole. Martins indtryk er, at der er mange dygtige medarbejdere på skolen, som dog ikke ved så meget om, hvad hinanden går og laver. Derfor bliver overskriften for den næste tid sammenhængskraft og fællesskaber.		
17.10-17.30	O	3. Orientering fra Ledelsen	MV	
		a) Ledelsessituationen, fokus nu og fremad Julia Brabo som var afdelingsleder for indskoling og mellemtrin er med udgangen af februar fratrådt. Ledelsen venter med at slå Julias stilling op, til vi har fastsat, hvordan vi ønsker den fremtidige ledelsesmæssige organisering. Anette Slot er pr. 1. marts den faste administrative leder på SH. Anette har været konstitueret adm. leder i en periode, men bliver nu den faste administrative leder hos os, hvor hun vil være på Skovshoved Skole mandag og tirsdag.		
		b) Status på personalesituationen/skolerunde Vi får tre børnehaveklasser i det kommende år. Vi skal derfor have en ekstra børnehaveklasseleder. Der kører lige nu en proces, hvor de skoler, som skal have færre børnehaveklasser end sidste år, sender børnehaveklasseledere i skolerunde, så det kan afklares, om disse kan tilbydes en stilling på en anden skole. Derudover kører der en skolerunde med lærerstillinger, hvor medarbejdere, som er i overskud på én skole, kan blive tilbudt stilling på en anden af kommunens skoler. Vi skal på Skovshoved ansætte til det kommende skoleår, men er endnu ikke helt på plads med, hvor mange vi skal ansætte. Vi ved dog, at vi har to lærere i udskolingen, som går på barsel og at vi har en enkelt lærer, som går på pension.		
		c) Skolebestyrelsesvalg Der skal afvikles Skolebestyrelsesvalg i foråret. Der skal nedsættes en valgbestyrelse og efterfølgende skal der orienteres om mulighed for at træde ind i Skolebestyrelsen. Der er en særlig opmærksomhed på Skolen på Strandvejen, da en af pladserne til forældrerepræsentanterne skal være derfra. Hvis der ikke er en forælder fra Strandvejen, som ønsker at træde ind i bestyrelsen,		

		<p>skal et af de øvrige medlemmer have en særlig opmærksomhed på at repræsentere Strandvejen i bestyrelsens beslutninger.</p> <p>Det er Hanne og Steen som er på valg, da de er blevet indsuppleret i denne valgperiode og derfor sidder på et mandat, som udløber ved udgangen af dette skoleår.</p>		
		<p>d) Børnehaveklasser 2024/25</p> <p>Vi får tre børnehaveklasser i 2024/2025. Som udgangspunkt ser det ud til, at vi får 75 elever – herunder 41 søskendebørn, 28 førsteprioritet, 4 andenprioritet samt 2 som ikke har ønsket skolen.</p>		
		<p>e) Linjefagsdækning</p> <p>Vi har indberettet linjefagsdækningen for dette skoleår. Vi arbejder videre med at have et overblik over kompetencefordelingen for lærerne på skolen, da vi har en oplevelse af, at den skal revideres.</p>		Bilag
		<p>f) Vikardækning og økonomi 2023 à 2024</p> <p>Vi har i indeværendene skoleår brugt omkring 1,4 mio. kr. på vikardækning. Siden oktober, hvor vi har haft et skærpet fokus på at nedbringe udgiften til vikardækning, har vi samlet set haft et mindreforbrug på lige under 100.000 kr. i sammenligning med sidste års forbrug.</p> <p>Vi ser således allerede en positiv effekt af denne indsats og fortsætter naturligvis arbejdet.</p> <p>Bestyrelsen fandt det påfaldende at vikarudgifterne havde været så store, og at årsagen dertil har været så vanskelig at forstå, trods bestyrelsens skærpede opmærksomhed på vikardækning og udgifterne dertil gennem de seneste år.</p> <p>Ledelsen regner med at overblikket over, hvad der skal vikardækkes, og hvad der ikke skal, hvordan det løses, og hvad det koster vil blive endnu tydeligere for os, når vi overgår til det nye vikarsystem Subit.</p>		Bilag
		<p>g) Fagfordelingsproces</p> <p>Vi er påbegyndt processen med fag- og opgavefordeling for det kommende skoleår.</p> <p>Det er en stor og tidskrævende kabale, som vi som ledelse gør os meget umage med. Vi ønsker en åben proces for medarbejderne.</p> <p>Vi er samtidig i gang med at forhandle det kommende års skoleplan på plads, så det aftalemæssige overblik over skolens aktiviteter er på plads inden fagfordelingen påbegyndes.</p>		
17.30-17.40	O	<p>4. Orientering fra Elevrådet</p> <p>Punktet udgår, da elevrådet ikke er repræsenteret på dette møde.</p> <p>Formanden ønsker at mødes med Elevrådet, og foreslog at ledelsen hjælp med at finde en dato.</p>		
17.40-17.50	O	<p>5. Kritikpunkter fra Thor om Skovshoved Skolebestyrelse</p> <p>Der er udsendt bilag til sagen, som afdækker sagens indhold.</p> <p>Formandskabet ønsker at sådanne henvendelser drøftet i bestyrelsen og gerne også mellem møderne, fremfor med forvaltningen.</p> <p>Thor har ikke ønsket at få dette punkt på dagsordenen, men beskriver kort de udfordringer med kulturen og formalia i bestyrelsen, som han oplever som kritisable, herunder at Skolebestyrelsens forretningsorden ikke følges i bestyrelsens arbejde.</p> <p>CH argumenterede for, at vi igennem en ændring af forretningsordenen kunne skabe mere hensigtsmæssige rammer omkring fx udsendelse af referatet, således at arbejdet i skolebestyrelsen til fulde efterlever forretningsordenen.</p> <p>Forretningsordenen tages op igen indenfor de næste 2 til 4 møder.</p>	RB/TA	Bilag

17.50-18.10	O	<p>6. Regnskab 2023</p> <p>a) Budget v. resultat Vi går ud af 2023 med et regnskab i balance. Der har været en merudgift på skoledelen og et mindreforbrug på GFO/FC'en, hvorfor budgettet samlet går i 0. Bestyrelsen stiller opklarende spørgsmål til regnskabet, herunder hvad det har betydet for GFO'en som har lidt særligt hårdt under besparelser.</p> <p>b) Besparelser Dette blev ikke behandlet særskilt, men med i gennemgangen under punkt 6a.</p> <p>c) Uddybning af poster, herunder anlæg Dette blev ikke behandlet særskilt, men med i gennemgangen under punkt 6a.</p>	MV	Bilag
18.10-18.20	B	<p>7. Timefordelingsplan for 2024-2025</p> <p>Det kommende skoleårs timefordelingsplan skal godkendes. Der er minimumstimetal i dansk, matematik og historie – de øvrige fags timetal er vejledende. Det er ledelsens forslag, at vi afviger fra UVM's generelle timefordelingsplan ved, at vi flytter 30 timer fra kristendom til billedkunst på 1. årgang. Derudover er idræt på 2. årgang konverteret til svømning, hvilket ønskes drøftes, når vi taler om anvendelsen af den understøttende tid på et kommende møde. Bestyrelsen støttede ledelsens forslag, og ser frem til at tage det op igen senere på året.</p>	MV	Bilag
18.20-18.50	D	<p>8. Udskoling 2024/2025</p> <p>På skolebestyrelsesmødet i november blev princippet om ny klassesdannelse mellem 6. og 7. årg. ændret, så vi nu fastholder klasserne fra mellemtrin til udskoling. Der ønskes en debat om, hvad vores udskoling på SH skal kunne fremadrettet. Bestyrelsen erindrede, at det ved afskaffelsen af "Princip for Ny klassesdannelse" var besluttet, at målsætningerne i princippet fortsat er aktuelle, stadig bør følges og forankres i udskoling.</p>	CH	Ad. note
18.50-19.00	B	<p>9. Samarbejde med HCØ Gymnasiet i Lyngby</p> <p>Det har været Thors ønske, at skolen skulle have en identitet, hvorfor han har stillet et forslag til en samarbejdsrelation mellem Skovshoved Skole og HCØ-gymnasiet. Imod: 8 For: 1 Blankt: 1 Forslaget er således stemt ned og bortfalder dermed.</p>	TA	Bilag
19.00-19.30	T	10. Skolens handleplaner	MV	
		<p>a) 7. klasse handleplan 2023/2024</p> <p>Sidse gennemgår de konkrete indsatser i 7. årg.'s handleplanen. Det har i indeværende skoleår været vanskeligt at udnytte parallellægningen af undervisning til at kunne blande hold på tværs af klasserne, da der har været nogle vanskelige dynamikker i elevfællesskabet, som har udfordret muligheden for at arbejde i blandede hold. Vi har fokus på, hvornår elevgruppen er klar til undervisning på tværs af klasserne. Bestyrelsen fandt at sådan dynamik kan udspringe af og have indflydelse på trivsel. Det er vigtigt at fastholde fokus på, hvordan</p>		Bilag

		skolen implementerer mere åbenhed, udadvendte aktiviteter på tværs af årgange og i det hele taget årgangsintegrerende tiltag.		
		<p>b) 7. og 8. klasse fællesskabstiltag</p> <p>Sidse præsenterede handleplanerne for fællesskabstiltag for både 7. og 8. årgang.</p> <p>Skolebestyrelsen udtrykker bekymring for den beskrivelse af 7. årgang som blev fremlagt under punkt 10a, men udtrykker ellers opbakning til det videre arbejde med handleplanerne.</p>		Ad. note
		<p>c) 5. & 6. klasse fællesskab på tværs</p> <p>På 5. årgang har der været et lærerskift, som har blotlagt et tidligere manglende samarbejde på lærersiden mellem de tre 5. klasser. Lærerne arbejder nu meget tæt sammen om at skabe en mere ensartet ramme omkring de tre klasser.</p> <p>På 6. årgang har der også været et lærerskift i den ene klasse, hvor en udskolingslærer har taget over og skal følge klassen op i udskolingen. På 6. årgang skal der være et tydeligt fokus på overgangen til udskolingen med afsæt i fællesskabet på årgangen.</p>		Ad. note
19.30-19.55	O	11. Status for udvalgsarbejde og skolebestyrelsens sagsportefølje		Bilag x2
		<p>a) Rengøring og Toiletforhold på skolen</p> <p>Martin præsenterede data for antallet af toiletter pr. elev på skolen. Vi har et rimeligt antal toiletter pr. elev ift. Andre skoler, og må således fremadrettet arbejde med en indsats omkring elevernes toiletadfærd.</p>	RB/MV	
		<p>b) Eksternt samarbejde i undervisningen</p> <p>Udvalget nedlægges og emnet lægges ind under udvalgsarbejdet omkring undervisningens organisering.</p>	SJ/TA	
		<p>c) Princip for skole-hjem-samarbejdet</p> <p>Der er nedsat en arbejdsgruppe med både elever, lærere og medarbejdere, som skal udarbejde et udkast til et princip.</p>	MV/HS/CH/JL	
		<p>d) Princip for trivsel</p> <p>Der har været afholdt møde i udvalget, og de er næsten i mål med et udkast til et princip, som kan komme til høring hos medarbejdere.</p>	AM/PB/KJ/CH	
		<p>e) Princip for undervisningens organisering</p> <p>Der har været afholdt to møder siden sidste SB-møde og der arbejdes på et udkast til ændring af princippet.</p>	AM/FP/SW/CH	
		<p>f) Cafe/mad på skolen</p> <p>Intet nyt fra arbejdsgruppen. Formanden træder ind i udvalget.</p>	MV/SH/FP	
		<p>g) Data og indikatorer for skolens almindelige sundhedstilstand</p> <p>Der har været afholdt et møde i udvalget og opgaven med at udarbejde et konkret udkast til bestyrelsen ligger nu hos Rene.</p>	RB/KJ/MV	
19.55-20.00	O	12. Evt.		

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), Konstitueret administrativ leder
Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder
Helena Sophie Jensen (**HJ**), Sekretær

Bestyrelsessekretariat:

Afbud fra:

Hjalte Benjamin Bahnsen (**HB**), elevrådsrepræsentant
Valdemar Kjær (**VK**), elevrådsrepræsentant

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand
Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant
Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant
Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant
Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant
Rene Belsø (**RB**), formand
Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant
Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant
Thor Thorsen Ahrends (**TA**), forældrerepræsentant
Louise Carl (**LC**), suppleant for forældrerepræsentant
Jane Frederikke Land (**JL**), suppleant for forældrerep.

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder
Martin Villumsen (**MV**), skoleleder
Sidse Joen (**SJ**), afdelingsleder af udskoling