



Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 30/10 2023 kl. 17.00-20.00

Deltagelse

- Fra bestyrelsen: Rene Belsø (formand), Christina Hansen (næstformand), Katrine Loug Jagd, Frederikke Birke Pedersen, Thor Thorsen Ahrends
- Fra skoleledelsen: Martin Villumsen (konstitueret skoleleder), Maria Wolstrup (GFO- og FC-leder) Sidse Joen Jakobsen (konstitueret udskolingsleder)
- Gæster: Susanne Poulsen (Skolechef)
- Afbud: Julie Barbro (indskolings og mellemtrins afdelingsleder), Line Staffeldt (afdelingsleder af Skolen på Strandvejen)

1. Behandling af svar på klage v Susanne Poulsen - 30 min.

Skolebestyrelsen skal deltage i ansættelse af skoleleder og skal som minimum høres ved ansættelse af andre ledere.

Bestyrelsen har ret til at deltage i ansættelser, hvis bestyrelsen ønsker dette. Det anbefales, at bestyrelsen kigger på, om de fast ønsker at deltage i ansættelser af lærere og pædagoger, om de frasiger sig at deltage, eller om de ønsker at blive spurgt fra gang til gang.

Skolesekretær, teknisk service og skolepædagoger er ikke inkluderet i ovenstående. Overflyttere i skolerunden er heller ikke inkluderet i ovenstående.

Alle sager omkring mobning skal håndteres ifølge loven for undervisningsmiljø. Skolens strategi lever op til loven. Procedurer for mobning er strammet meget, så man som skole skal reagere inden for 14 dage med en handleplan.

Mia Finnemann Schultz, fra forvaltningen, er vores indgang ifm. mobbesager, og hun kommer gerne ud og sparrer med ledelsen på skolen. Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) vil i fremtiden afholde kurser for alle medarbejdere i kommunen.

Det vil være godt for bestyrelsen, løbende at genbesøge det faste årshjul, så alle relevante data og indsatser er indeholdt og falder på det rigtige tidspunkt. Et forslag er at indgå i en forventningsafstemning i bestyrelsen om informations-flow, datoer, mængde og dybde.

Forvaltningen har løbet skolens principper igennem, og nogle af dem er uhensigtsmæssige, og Susanne eller andre i forvaltningen deltager gerne i revision af skolens principper.

Bestyrelsen oplyste at arbejdet med principperne gennem de seneste år, og fremkomsten af det som kan være uhensigtsmæssigt, har rod i den konflikt bestyrelsen har haft med skoleledelsen.

Der var enighed om behovet for at bestyrelsen kigger på principperne og mængden af principper, da det kan være svært at leve op til dem alle, hvis der bliver for stor informationsmængde.

Forretningsordenen har enkelte uhensigtsmæssige ordvalg – specielt omkring fortrolighed og personalesager. Det bør der også kigges på.

2. Godkendelse af ferieplanen for 2024/2025 (se bilag) – 5 min.



Godkendt uden bemærkninger.

3. Præsentation af skolens organisering og personale – 20 min.

Den samlede organisering blev præsenteret og der var uddybninger ift. GFO- og FC-leder Maria, leder på Strandvejen Line, skolens administrative personale, organisering og opgavefordeling, herunder MED-udvalg

Bestyrelsen fik en introduktion til skolens ledelsesstruktur, opgaver og understøttende funktioner. På næste møde indbydes Ungdommens Uddannelsesvejleder (UU), Ressourcecenterkoordinator og leder af Strandvejen.

4. Ny klassesdannelse – 45 min.

a. Status på elevtal på 7. og 8. årgang for perioden august til oktober 2023 fordelt på klasser

Netto to elever færre i 7. klasserne nu end 10/8. 7.d: to elever færre, 7e og f: Status quo. I alt 67 elever.

Netto fire elever i 8.klasserne nu end 10/8. 8.e: en elev færre (ny elev begynder snart så status quo), 8.g tre elever færre. I alt 44 elever.

b. Status fra årgangsteam på 7. og 8. årgang

Lærebesætningen er uændret på både 7. og 8. årgang – dog er en af tredjelærerne på 8.årgang flyttet til andre opgaver, da hans funktion var begrænset og hans linjefag matchede bedre andre steder i huset.

c. Status på handleplan på 6. årgang

Procesplanen for ny klassesdannelse følges, men trivselsindsatserne forud for planen fx grupper på tværs af årgangen, fælles ekskursioner med socialt fokus er ikke igangsat. Skolebestyrelsen ønsker, at trivselsindsatserne på tværs af klasser igangsættes hurtigst muligt og finder det problematisk at udarbejdelse af handleplaner i forbindelse med ny klassesdannelse mellem 6. og 7. årgang, i stor udstrækning genstartet fra nul hvert år.

Skolebestyrelsen ønsker at erfaringer høstes og danne grundlag for en skabelon for arbejdet med handleplanerne således, at de fra år til år får mere forudsigelig ensartet form og indhold, om end der skal være plads til udvikling, og til at lærerne kan sætte deres præg på dem.

De tiltag, som nuværende 7. årgang har været igennem fra 4. til 6. klasse, kunne danne grundlag for en fremtidig skabelon for arbejdet på mellemtrinnet.

d. Godkendelse af spørgeskema til fremsendelse til elever og forældre 1. november 2023

Christina har følgende idéer til ændringer:

Svartypen "hverken/eller" skal ud

Spørgeskemaet, hvad angår eleverne, gennemføres i klassen i stedet for hjemme



Afkryds både køn og klasse

Arbejdsgruppen (Christina og Sidse) udarbejder spørgeskemaer i denne uge, som besvares af elever i klasserne i næste uge. Og spørgeskemaerne til forældre sendes på Aula, og lærerne indsætter link i ugeplanen, så de besvares minimum en uge før næste møde (22/11 2023).

- e. Procesplan og tidsramme frem mod endelig beslutning om klassesdeling

Skolebestyrelsen evaluerer ny klassesdeling på bestyrelsesmødet i november og træffer beslutning om, hvorvidt princippet fastholdes eller ej.

Martin og René udarbejder fælles skriv til 6.årgangs forældre hurtigst muligt.

5. Evaluering af kontaktforældremødet og indsatser på baggrund af mødet (se bilag) - 30 min

Dejligt med så mange engagerede forældre, der gerne vil skolen det godt og gerne vil levere et stykke arbejde. Skolen kan godt være meget mere tydelig i sine anbefalinger til fx fødselsdage, sociale arrangementer m.m. Ønske om faste nedslag til det andet forældremøde – noget relevant til hver årgang. Hvordan tackler man de svære situationer som forælder, og hvordan og hvor meget kan man bruge de professionelle omkring børnene.

Vi ønsker at nedsætte arbejdsgrupper (skolebestyrelsen – kontaktforældre – medarbejdere - ledelse), der ser på fx "det gode skolehjem-samarbejde", "Hvad er formålet med skolehjemsamtaler", "forældremøder" m.m.?

6. Afgangskarakterer v. Sidse – 10 min.

Bestyrelsen blev præsenteret for karaktererne fra sommerens prøver. Skovshoved Skole ligger på niveau eller over niveau når man screener for socioøkonomi.

Udskolingen har vendt forskellige tiltag, der kan være med til, at vores elever klarer sig endnu bedre. Lærerne i udskolingen arbejder videre på, hvilke tiltag der kan være givende at se nærmere på og afprøve – fx et større fokus på at benytte analoge læremidler, der hvor det kan have en positiv effekt.

7. Godkendelse af skolebestyrelsens reviderede årshjul (se bilag) – 10 min.

Bestyrelsen gennemgik årshjulet med forslag til revideringer fra ledelsen. Nyt udkast udarbejdet.

8. TEMA: Undervisningens organisering (forts.) Ordfører: Thor – 25 min.

Punktet blev udskudt til næste møde

9. Eventuelt – 5 min.

- Der er ansat ny viceskoleleder efter Peter Vinkels pension. Information kommer ud til alle senest d. 3/11 2023
- Vi er i proces omkring at hjemtage rengøring til skolen. Vi kigger sammen med seks andre skoler på et nyt samarbejde



- Der er valgt elevrådsrepræsentanter til at deltage i fremtidige skolebestyrelsesmøder. Det er Hjalte og Valdemar – begge fra 9.d
- Der er suppleringsvalg til skolebestyrelsen – Rene og Martin mødes med de fem kandidater d. 2/11 og håber på fredsvalg
- Der er fundet penge i kommunekassen, og alle skoler har modtaget økonomi til indkøb af læremidler, der understøtter elevernes læseindlæring. For Skovshoved Skole drejer det sig om 132.000 kr.
- Udkolingen arbejder med at øge motivation hos eleverne. Undervisningsministeriet udbyder d. 7/12 2023 en heldagskonference i Odense, der handler om at øge elevernes motivation, hvor alle lærere i udkolingen deltager i konferencen, og der bliver omlagt undervisning for eleverne i udkolingen denne dag.

Kommende møder: Onsdag den 22.11.23 – Onsdag den 24.1.24 – Torsdag den 29.2.24 – Mandag den 8.4.24
– Onsdag den 1.5.24 – Mandag den 10.6.24 – Alle dage kl. 17.00-20.00

Mødeleder: Christina Hansen

Referent: Martin Villumsen