



## Referat af skolebestyrelsesmødet den 10. oktober 2022 kl. 17.00

### Deltagere

René Jørn Belsø (RB), Christina Sanne Hansen (CSH), Anders Walthersdorf Frederiksen (AWF), Thor Thorsen Ahrends (TTA), Katrine Loug Jagd (KLJ), Frederikke Birke Pedersen (FBP), Karol Aftewicz (KAF) (9E), Peter Baike (PB), Sanne Haugaard (SH), Kenneth Brandt (KB) og Peter Vinkel (PV).

### Ikke til stede

Lise Gottlieb (LGO).

### 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt, med den ændring at skolebestyrelsens sagsportefølje flyttes fra Eventuelt til et selvstændigt punkt 8 og punktet Meddelelser udgår.

### 2. Økonomi, elevtal og det kommunale budget for 2023

Administrativ leder Lene Rud (LR) gennemgik kvartalsrapporten for august 2022. Der forventes et merforbrug på 111.000 kr. i 2022, hvilket ser fornuftigt ud. Kvartalsrapport august 2022 var vedhæftet dagsordenen.

LR orienterede desuden om den nye rengøringskontrakt pr. 1.9.22, som blandt andet indeholder en ekstra rengøring af toiletterne på 0.-4. årgang i tidsrummet kl. 11-13. Denne ekstra toiletrensning forventes at være effektueret snarest. PV gennemgik netto-elevtalsudviklingen på skolen fra 2019 til 2022, som viser et stabilt elevtal på Skovshoved Skole trods et faldende børnetal i kommunen. Skolebestyrelsen ønskede en mere detaljeret oversigt, hvor man kan se afgang og tilgang fra 6.->7., 7.->8. og 8.->9. årgang for de sidste tre år, som kan indgå i evalueringen af ny klassedannelse på december-mødet. Oversigt over elevtalsudviklingen var vedhæftet dagsordenen.

KB orienterede om hovedpunkterne i det kommunale budget, hvor skolevæsnet tildeles en del mere økonomi: 20 mio. kr. i 2023 og 30 mio. kr. i 2024. Det kommunale budget for 2023 var vedhæftet dagsordenen.

### 3. Nyt fra Elevrådet

KAF orienterede om elevrådets hyttetur i sidste uge, hvor man blandt andet havde en teambuildings-aktivitet.

I forhold til Pas godt på Skovshoved Skole talte elevrådet om at lave en film, lave konkurrencer (den pæneste klasse mm.), plakater mv. Der arbejdes videre med ideerne på de kommende elevrådsmøder.

Elevrådsmøderne er dato-fastsat.

### 4. Håndtering af vanskelige sager

- herunder klager generelt.

KB henviste til side 3 om Forældrehenvendelser i skolebestyrelsens kommunikationsprincippet (vedhæftet dagsordenen). Kommunens jurist mener, at der er nogle formuleringer, som har indbyggede modsætninger, hvilket har skabt uklarheder om kompetenceforholdet mellem skolelederen og skolebestyrelsen og dermed været medvirkende til misforståelser i forhold til den gensidige forventningsafstemning mellem skoleledelsen og skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen ønskede at være med til at justere formuleringen af princippet, så bestyrelsen får den fornødne tendenserne i forældrehenvendelserne, så den har mulighed for at føre tilsyn og udarbejde principper. KB foreslog, at et mindre udvalg mødtes med kommunens jurist for at finde en bedre formulering af princippet, som tilgodeser både skolebestyrelsens og skoleledelsens opgaver og kompetencer. Udvalget består af CSH, TTA og KB.

### 5. Forretningsorden

Ledelsen havde peget på følgende punkter i forretningsordenen, som skulle drøftes på mødet: 2.7, 2.9, 6.4, 6.5 og 6.6.

(Forretningsordenen var vedhæftet dagsordenen). Desuden var Juras oplæg fra fællesmødet den 15.9.22 vedhæftet.

Vedrørende 2.7: Formuleringen om Lukket punkt skal præciseres i forhold til, hvornår et lukket punkt kan åbnes med henblik på offentliggørelse af referatet på hjemmesiden.

Vedrørende 2.9: Formuleringen fastholdes. Der skal være opmærksomhed på, at personfølsomme beskeder sendes via Aula som følsom besked.

Vedrørende 6.4: Formuleringen fastholdes.

Vedrørende 6.5: Proceduren fastholdes dog med den ændring at referatet af 'kompliserede/vanskelige' punkter kan formuleres på mødet, hvis en fra skolebestyrelsen eller skoleledelsen ønsker det.

Vedrørende 6.6: Formuleringen fastholdes med en tydelig henvisning til 2.7.

Ovenstående indarbejdes i et nyt forslag til Forretningsordenen med henblik på godkendelse på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen diskuterede balancen mellem en fællesprioritering af mærkesager i forhold til årets møder og det, at enkeltmedlemmer selv sætter sager på dagsorden (jf. forretningsordenen pkt. 2.6.). Bestyrelsen diskuterede desuden, hvor meget tid man kan forvente at skulle afsætte på bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsen for nuværende mødes en gang månedligt (jf. forretningsordenen pkt. 2.1.). Begge forhold bliver eventuelt taget op ved næste sagsbehandling af forretningsordenen.

## 6. Skolemad

KB præsenterede Bistrup og Nørs skolemadsordning, som blandt andet anvendes på Ordrup Skole (bilag omdelt).

Skolebestyrelsen efterspurgte pris for måltiderne og ønskede at undersøge, om der er andre leverandører eller alternativer, som involverer eleverne. Der blev nedsat et udvalg bestående af FBP, RB, SH og KB.

## 7. Vikardækning

Drøftelse af kriterier for eventuel statistik

*Udskydes til kommende møde*

## 8. Skolebestyrelsens sagsportefølje

- Samarbejde med Ordrup Gymnasium

PV orienterede om de 5-årige udskolingsforløb, som Hellerup Skole, Skovgårdsskolen og Ordrup Skole (Ordrup Skole har et bio-tek-samarbejde med Ordrup Gymnasium). De 5-årige udskolingsforløb har i flere år forårsaget klassesammenlægninger på Skovshoved Skole, da der årligt har været 6-12 elever, der har søgt de 5-årige udskolingsforløb. De sidste par år er det imidlertid kun en elev fra Skovshoved Skole, der har søgt de 5-årige udskolingsforløb. Om det skyldes et tydeligt og skærpet udskolingstilbud på Skovshoved Skole, indførelsen af ny klassedannelse mellem 6. og 7. klasse eller om corona-situationen har spillet en rolle er uvist.

Skolebestyrelsen gjorde opmærksom på, at DTU ønsker et tættere samarbejde med grundskoler. Desuden har [LIFE](#) en aftale med Gentofte Kommunen om planlagte naturfaglige forløb. PV taler med udskolingens naturfaglærere om, hvordan disse muligheder eventuelt kan udnyttes og præsenteres for bestyrelsen.

- Rengøring af toiletter

Rengøring af toiletter handler ikke kun om rengøringskontrakter – det afhænger også om adfærd og kultur. Nudging kan være en nødvendig tilgang til at løse problemet med urene toiletter.

Der blev nedsat et udvalg bestående af TTA, CSH, RB, FBP og LR, som arbejder videre med problematikken.

## 9. Meddelelser

Fra forældre, medarbejdere og ledelse.

*Udgik*

## 10. Næste møde

Onsdag den 9.11.22. kl. 17-20

Dagsorden udarbejdes af RB, TTA og skoleledelsen – TTA er mødeleder.

Kommende møder (mødeleder i parentes): Onsdag den 9.11.22 kl. 17-20 (TTA) – Onsdag den 14.12.22 kl. 17-20 (KLJ) – Torsdag den 26.1.23 kl. 17-20 (FBP) – Mandag den 13.3.23 kl. 17-20 (CSH) – Onsdag den 26.4.23 kl. 17-20 (LGO) – Onsdag den 24.5.23 kl. 17-20 (AWF) – Mandag den 19.6.23 kl. 17-20 (TTA).

Link til skolebestyrelsens site [>>>](#)

## 11. Eventuelt

På skolebestyrelsesmødet den 15.9.22 nævnte TTA under punkt 2, at kommunens whistleblowerordning er en god mulighed for at indsamle informationer fra forældrene.

*Mødet sluttede kl. 20.00*

*Referent: Peter Vinkel*