



Skovshoved 2026-01-15; 16:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
16.00-16.02	G	1) Godkendelse af dagsorden	CH	Dagsorden
16.02-16.10	O	2) Orientering fra medarbejderne I udskolingen har det som sagt været afviklingen af terminsprøver og praksisfagsprøver, som har fyldt siden juleferien. På mellemtrinet står vi foran restaurantprojektet, MGP, forfatterbesøg mv., som fylder på en positiv måde. I indskolingen er det naturligvis den nyetablerede madordning, som fylder mest. Det giver en meget positiv indvirkning på klassekulturen, at man skal spise et fælles måltid til frokost.	PB/SH	
16.10-16.15	O	3) Orientering fra eleverne Afbud	MI/TB	
16.15-16.20	O	4) Orientering fra formandskabet Der skal afvikles formandsmøde på Skovshoved Skole. Det er Christina og skolebestyrelsesformanden fra Skovgårdsskolen, som har sammensat dagsordenen. Efter aftale med skolechefen, bliver det med afsæt i to store punkter: Elevflytninger mellem skolerne og mod privatskolerne Bestyrelsernes arbejde med budgettet	CH/FP	
16.20-16.30	O	5) Orientering fra ledelsen Madordning for indskolingen Morten orienterede om status på vores nye madordning, hvor vi har entreret med ØJN, som leverer gratis skolemad til indskolingsklasserne. Det er en del af den forsøgsordning, som Undervisningsministeriet har iværksat. Antal af elever i kommende børnehaveklasser Det er endnu uklart, hvor mange børnehaveklasselever, vi får i det kommende år. Ønskerne er i år afgivet på en måde, hvor der er mange forældre, som har ønsket en skole i den nordlige del af kommunen, hvilket betyder at der formentlig bliver en del, som skal placeres et andet sted end på den skole, de har ønsket som 1. prioritet. Praksisprøver for 8. årg. Vi har afviklet praksisprøver for 8. årgang. De har klaret prøverne rigtig flot – været omhyggelige, øvet sig og læst godt. Terminsprøver Vi har afviklet terminsprøver for 8. og 9. Umiddelbart er afviklingen gået godt, men vi er meget udfordrede på netdækningen. Konkret har vi den oplevelse, at eleverne kan være nødt til at wifi-dele fra deres telefon, for at kunne bevare net-adgangen. Skolen på Strandvejen	AM/MV	

		Det er nu besluttet, at Line, som var afdelingsleder på Skolen på Strandvejen, ikke kommer tilbage til sin stilling. Hvordan organiseringen skal være fremadrettet, skal vi fælles tage stilling til i ledelsesteamet. Pædagoger i GFO'en Vi har nu et fuldtalligt pædagog- korps i GFO'en, hvilket giver rigtig mange gode muligheder for pædagogiske aktiviteter. Bestyrelsen spurgte ind til det det mobilforsøg, som har været iværksat på 5. årg., hvor det efteråret igennem har været således, at eleverne ikke har haft telefoner med i skole. Umiddelbart har det været et succesfuldt forsøg, som vi godt kunne se skaleret til flere årgange.		
16.30-16.50	T	6) Data fra årshjul - Elevfravær; Medarbejderfravær; Medarbejderomsætning; Elevantaludvikling og Omsætning; Vikardækning Elevfravær Vi har udarbejdet en ny procedure for fritagelse (ferie udenfor ferierne), som er udsendt umiddelbart efter juleferien. Vi arbejder meget koncentreret med at nedbringe elevfraværet, ved at følge nøje op på det fravær, som bliver registreret. Medarbejderfravær Elevantaludvikling Vi er pt. ca. 10 elever flere elever end vi var ved skoleårets start	AM/MV	Bilag
17.00-18.00		7) Oplæg af Stefan Hermann om Skolevisionen for bestyrelse og forældre	MV	Link
18.15-20.00		8) Oplæg af Stefan Hermann om Skolevisionen for bestyrelse med efterfølgende refleksioner og diskussioner	MV	
*Signaturforklaring: G Godkendelse; P Præsentation; O Orientering; D Debat; B Beslutning; T Tilsyn Mødeleder: Christina Hansen (CH), forperson Referent: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Skolebestyrelsens medlemmer: Christina Hansen (CH), forperson Frederikke Birke Pedersen (FP), næstforperson Hanne Frimann (HF), forældrepræsentant Julie Rytto Damgaard (JD), forældrepræsentant – AFBUD til første del af mødet Katrine Loug Jagd (KJ), forældrepræsentant - AFBUD Miles Wesley (MI), elevrådsrepræsentant - AFBUD Peter Baike (PB), medarbejderrepræsentant Rene Belsø (RB), forældrepræsentant - AFBUD Sanne Haugaard (SH), medarbejderrepræsentant Steen Bang Wilken (SW), forældrepræsentant Thea Bruun (TB), elevrådsrepræsentant - AFBUD		Skolebestyrelsens suppleanter: Andreas Horwitz (AH), 1. suppleant Skoleledelse og administration: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Anette Slot (AS), administrativ leder Helena Sophie Jensen (HJ), sekretær Katrine Sjødahl Andersen (KA), sekretær Line Staffeldt (LS), afdelingsleder Skolen på Strandvejen Maria Wolstrup (MW), GFO- og FC-leder Martin Villumsen (MV), skoleleder Morten Petersen (MP), afdelingsleder Bestyrelsessekretariat: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Martin Villumsen (MV), skoleleder		

Skoleårets møder:

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Tirsdag); 10/11 2025 (Mandag); 11/12 2025 (Torsdag); 15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); 3/6 2026 (Onsdag)