Skolebestyrelsen ved Skovshoved Skole

Dagsorden

Skovshoved 10-09-2026; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	**G**	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen er godkendt	**FP**	Dagsorden
17.02-17.15	**P**	2) Kort introduktion af skolebestyrelsens medlemmer	**Alle**	
17.15-18.45	**P/D**	3) Onboardingkursus for skolebestyrelsesmedlemmer ved Mie Mai Reimers Mai fra Landsorganisationen Skole og Forældre Udvalgte pointer fra oplægget: Introduktion: Hvad er en skolebestyrelse og hvem er medlemmerne? Hvad er skolebestyrelsens opgaver? Opmærksomhed på at man som medlem af skolebestyrelsen repræsenterer alle forældre ikke kun eget barn/klasse. Forretningsgangen for skolebestyrelsens arbejde (slides bliver sendt ud efter mødet); beslutningshierakiet og beslutningsprocesser. Skolebestyrelsens kompetencer, lovgivning, roller i skolebestyrelsen, opgavetyper (Folkeskoleloven 44), principformulering, gode råd. Hvordan fører bestyrelsen tilsyn? Tilsynet består i at følge op på skolens arbejde og udvikling, men indebærer ikke kontrol af den daglig undervisning. Skolelederen har ledelsesretten og det daglige ledelsesansvar. Opfølgning på oplægget: Alle skal næste gang præsentere, hvorfor de er i skolebestyrelsen. Inden næste møde udsendes et dataårshjul, som viser, hvornår bestyrelsen følger op på principper og øvrige tilsynsområder.		
18.45-19.00		4) Spisning		
19.00-19.20	**T**	5) Elev og personaleomsætning (aug. 25-aug. 26) - Status på nyt skoleår herunder data på elevtal, klasser, personale Skolens ressourceallokering: Grundbeløb og beløb efter hvor mange klasser og elever vi har pr. 5/9. Skolen på Strandvejen har særskilt budget. Det samme gælder mellemform og Vito. **Antal af klasser:** Status quo i forhold til antal af klasser i dette skoleår ift. sidste skoleår. Skoleåret 25/26: 27 elever ind og 39 elever ud. Skoleåret 26/27: 17 elever ind og 7 ud. På 0.årgang er der foretaget en merindskrivning pga. afstand til skolen og krav på kommunalt skoletilbud.	**AM**	Bilag

		Samlet elevfravær gennemgås. Ulovligt fravær skal der følges op på af lærerne. Forældrene er forpligtede til at give skolen besked om deres barns fravær. **Personaleomsætning** Data for personaleomsætning kan være vanskelige at tolke, da oversigten omfatter alle medarbejdergrupper, herunder studerende, vikarer og medhjælpere, som ofte kun er tilknyttet skolen i kortere perioder. Det overordnede billede er, at der er høj kontinuitet blandt skolens faste personale. Tallene viser en relativt høj personaleomsætning på Skolen på Strandvejen. Det skal dog ses i lyset af, at der er tale om en lille personalegruppe, hvor få fratrædelser kan give store procentvise udsving. Der har været en større udskiftning blandt GFO-personalet end tidligere. Ledelsen oplever samtidig, at de nye pædagoger er kommet godt ind i huset.		
19.20-19.25	**O**	6) Orientering fra medarbejderne Medarbejderrepræsentanterne orienterede om, at der er en god stemning i personalegruppen og et stort fokus på fællesskab på tværs af aldre, faggrupper og afdelinger. Der blev desuden orienteret om den kommende Skovseruge, hvor der er særligt fokus på sammenhæng og fællesskab på tværs. Mentorordningen fungerer godt og bidrager til at bygge bro mellem afdelingerne. Der er samtidig kommet en større gruppe nye medarbejdere, som bidrager positivt til både det faglige og sociale fællesskab.	**MK/SH**	
19.25-19.30	**O**	7) Orientering fra eleverne Punktet udgår, da eleverne ikke er til stede.	**TB, MI**	
19.30-19.40	**O**	8) Orientering fra ledelsen I dette skoleår er der igangsat et nyt kommunalt fokusområde under overskriften *Deltagelsesmuligheder* faciliteret af firmaet *Verdens Bedste Danske Skole*. Alle lærere og pædagoger har deltaget i et kursus med fokus på synlige strukturer, deltagelsesmuligheder for alle samt indretning af klasse- og grupperum.	**AM, SI**	

		Gentofte Kommune har bevilget 4 mio. kr. ekstra til kommunens skoler, hvoraf Skovshoved Skole modtager 378.500 kr. Midlerne skal anvendes til analoge læremidler og bøger inden udgangen af indeværende kalenderår. De nationale færdighedstest gennemføres i øjeblikket. Det er første gang, det nye testsystem anvendes. Ledelsen orienterede om de fortsatte trafikale udfordringer på Korsgårdsvej, hvor nogle bilister kører imod ensretningen og ikke overholder færdselsreglerne. Det undersøges, om skiltningen kan tydeliggøres. Stillingen som viceskoleleder/indskolingsleder slås op snarest muligt med forventning om tiltrædelse pr. 1. december. Skolebestyrelsen inviteres til at deltage i ansættelsesudvalget. Der skal indkaldes til kontaktforældremøde. Den 5. november blev foreslået som dato, og information sendes ud snarest.		
19.40-19.45	**O**	9) Orientering fra formandskabet Formandskabet har deltaget på forældremøderne på alle årgange. Der har generelt været god respons, og møderne har givet formandskabet et godt indblik i forældrenes perspektiver og samarbejdet mellem skole og hjem. Formandskabet orienterede desuden om de områder, hvor der aktuelt arbejdes eller forventes nedsat udvalg: – Trivsel – Pædagogisk indretning – Trafik – GFO-princip Der var enighed om, at udvalgsarbejdet skal være fokuseret og have et klart formål. Pædagogisk indretning blev fremhævet som et område med relevans for både læringsmiljø, trivsel og inklusion. Muligheder for ekstern finansiering og inddragelse af Gentofte Ejendomme samt indsamling kan undersøges som en del af arbejdet. Elevernes perspektiver på udearealer og indretning bør ligeledes inddrages.	**FP, LK**	
19.45-19.55	**O**	10) Om udvalg under skolebestyrelsen - Trivselsudvalg - Pædagogisk indretning - Trafik	**FP**	

Skolebestyrelsen ved Skovshoved Skole

Dagsorden

		- GFO Se ovenfor- udvalgsarbejdet udfoldes på næste bestyrelsesmøde.		
19.55-20.00	**O**	11) Evt. Intet under eventuelt.	**Alle**	

Skolebestyrelsen ved Skovshoved Skole

Dagsorden

***Signaturforklaring:** **G** Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn **Mødeleder**: Frederikke Birke Pedersen, forperson **Referent**: **Skolebestyrelsens medlemmer:** **Forældrerepræsentanter:** Forperson: Frederikke Birke Pedersen Næstforperson: Louise Kildegaard Julie Ryttov Damgaard Steen Wilken Hanne Frimann Frederik Jacobsen Tina Leth Povlsen - AFBUD **Elevrepræsentanter** 9E Miles Wesley - AFBUD 9D Thea Violette Bech-Bruun - AFBUD **Medarbejderrepræsentanter** Sanne Haugaard Mathilde Kristensen	**Skolebestyrelsens suppleanter**: Betina Asbæk Kirstine Binger Andreas Horwitz Camilla Heding Sine Linderstrøm **Skoleledelse og administration**: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder Anette Slot (**AS**), administrativ leder Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder **Bestyrelsessekretariat**: Anne Katrine Melnyk (**AM**), Konst. Skoleleder

Skoleårets møder:
2026: Torsdag den 10. sep., mandag den 26. okt., onsdag den 2. dec.
2027: Onsdag den 13. jan., mandag den 8. feb., onsdag den 10. mar., onsdag den 28. apr., torsdag den 10. juni