



Skovshoved 2026-06-03; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt.	CH	Dagsorden
17.05-17.45		2) Sager på årshjul	MV/AM	
	T	a) Data fra årshjul - Elevfravær; Medarbejderfravær; Medarbejderomsætning; Elevomsætning; Elevantalsudvikling Vikardækning; Linjefagsdækning Elevfravær: Vi har igennem 2,5 år haft en skærpet indsats omkring registreringen og håndteringen af elevfraværet. Det har båret frugt – vi ligger nu under det kommunale gennemsnit for elevfravær, og vi oplever at have en mere retvisende registrering. Eleverne på både 7. og 8. årg. har et højere fravær end på øvrige årgange. Bestyrelsen noterede sig, at vi på især 8. årg. har et markant højere sygefravær end øvrige årgange og spørger til i hvor høj grad, det kan skyldes for sent indmøde. Ledelsen svarer, at sygefraværet registreres direkte af forældrene i systemet, men at vi generelt oplever at fraværet vokser markant, når eleverne kommer i udskolingen. I GFO og på Strandvejen, er fraværet betydeligt reduceret. Medarbejderomsætning: Andelen af blivende medarbejdere er 83%. For både Skole og FC er andelen højere, men i hhv. GFO'en og på Strandvejen har der igennem dette skoleår været en højere personaleomsætning. Bestyrelsen noterer, at Skovshoved Skole som den eneste skole ligger højt op både medarbejderomsætning og sygefravær. Bestyrelsen spurgte ind til mulige årsager. Ledelsen oplyser, at der ikke umiddelbart vurderes at være en direkte sammenhæng. Bestyrelsen udtrykker fortsat bekymring for medarbejderfravær. Elevomsætning/elevantalsudvikling: I indskolingen har vi nu 1 barn mere end ved skoleårets start, på mellemtrinnet er tallet 9 elever flere og i udskolingen er forskellen, at der er en elev mindre end ved skoleårets start. Bestyrelsen har tidligere drøftet anvendelsen af nøgletal (nettotal) i præsentationer, da disse ikke nødvendigvis giver et fuldstændigt billede af større elevafgang på klasseniveau. Ledelsen oplyser, at elevafgang er begrænset. Vikardækningen: Tallene bliver lidt mudrede af, at vi som skole har mange aktiviteter ude af huset, hvilket betyder at der kan forekomme vikardækning, hvis en fast lærer er på tur. Denne type kendt fravær er dog af en anden karakter end dag-til-dag fravær.	MV/AM	Bilag Bilag

		b) Kommende skoleår - Forventede antal elever; Timefordelingsplan Vi starter to fulde børnehaveklasser efter sommerferien, og siger farvel til to fyldte niendeklasser, hvorfor vi forventer samme elevantal efter sommerferien som nu. Timefordelingsplanen er tidligere godkendt.		
17.45-18.15	G	3) Endelig godkendelse af skærmpincip Bestyrelsen drøftede udkastet til princippet. Der blev indføjet en enkelt rettelse til udkastet, da bestyrelsen besluttede at skærmudvalget skulle nedlægges. Arbejdet med at revidere princippet skal fortsætte i selve bestyrelsen.	JD/MV	Bilag følger
18.15-18.25	B	4) Finde rækkefølgen for suppleanter i Skolebestyrelsen Efter lodtrækning fastsættes rækkefølgen således: 1 sup. Betina 2 sup. Kristine 3 sup. Andreas 4 sup. Camilla 5 sup. Signe	CH/FP/MV	
18.25-18.40	B	5) Princip for undervisningens organisering; Praktik i udkolingen Som aftalt i forbindelse med tilsyn på praktik, ville udkolingen i dette år skabe mere sammenhæng mellem skole og praktik. Dette kræver både forberedelse og efterbearbejdning., hvilket teamet i udkolingen ikke er lykkedes med, men er opmærksomme på til næste år. Bestyrelsen bemærker, at 7. klasserne har svært ved at finde praktikplads. Bestyrelsen efterspørger data på, hvor mange af eleverne på 7. årgang, som i indeværende skoleår fik en praktikplads, der ikke er hos en forælder. Denne data er ikke indhentet forud for dette møde. Bestyrelsen ønsker derfor at skyde behandlingen af punktet om hvorvidt 7. skal i praktik til det kommende skoleårs første møde, og at der inden mødet indsamles data.	AM	Bilag
18.40-18.45	D	6) Møderækken for skolebestyrelsen i det kommende skoleår Anne udsender forslag til datoer for næste skoleårs bestyrelsesmøder inden sommerferien. Vi afvikler 8 møder i det kommende skoleår. Anne bemærker desuden, at ledelsen kunne tænke sig at kommunikationen i bestyrelsen i det kommende skoleår kommer til at foregå på Aula.	CH/FP	
18.45-19.00	D	7) Skolebestyrelsens deltagelse på forældremøder i august/september Skolens ledelse understreger vigtigheden af, at bestyrelsen deltager på alle forældremøder i starten af skoleåret. Anne fremsender inden sommerferien en oversigt over datoer for det kommende skoleårs forældremøder. Bestyrelsen bemærker i den forbindelse, at det samtidig er centralt, at kommunikationen er afstemt med ledelsen og relevant i forhold til formål og klassetrin.	CH/FP	
19.00-19.05	B	8) Formandens beretning for skoleåret 2025/26 Christina efterspørger input til beretningen fra bestyrelsen. Disse kan sendes på mail efterfølgende.	CH/FP	
19.05-19.15	B	9) Høringssvar om ét skoledistrikt	CH	Bilag

		Input til høringssvaret drøftes. Steen tager initiativ til at få formuleret et høringssvar fra bestyrelsen.		
19.15-19.20	O	10) Orientering fra Medarbejderne Fagfordelingen er i fuld gang – det optager sindene. Der er virkelig gang i den med ture ud af huset mv. Medarbejderne er naturligvis også optagede af at Martin stopper. I morgen er der camp for pædagoger og lærere i indskolingen – det er et nyt initiativ, som medarbejderne er spændte på.	PB/SH	
19.20-19.25	O	11) Orientering fra Eleverne Eleverne har igennem året oplevet, at de fik sat et tydeligt præg på både Skovseruge og Trivselsdage. Elevrådet foreslog, at eleverne deltager i selve Skovserudvalget.	TB, MI	
19.25-19.40	O	12) Orientering fra Ledelsen Evaluerings af skovserugen: Det var en rigtig god uge, hvor vi havde meget høj elevdeltagelse. Vi kender endnu ikke overskuddets omfang. Skoleudviklingssamtale: Vi havde skoleudviklingssamtale i april. Christina deltog fra bestyrelsen. På samtalen præsenterede ledelsen relevante data fra skolen og fremtidige indsatser blev drøftet. De tre overordnede temaer fremadrettet bliver den nye skolevision, de nye fagplaner og det specialpædagogiske område. Referatet er endnu ikke færdigt, men vil blive publiceret inden sommerferien. Indskrivning af elever: Vi afholder en del indskrivningssamtaler pt. Det er elever til alle årgange. Afgangsprøver: Vi afvikler årets afgangsprøver i disse uger. Det går godt, og eleverne får ros for at være velforberejede, imødekommende og rare at være sammen med. Ansættelse af skoleleder: Ansættelsesudvalget er nu udpeget og Genitor er i gang med processen. Stillingen bliver slået op umiddelbart før sommerferien.	AM/MV	
19.40-19.45	O	13) Orientering fra Formandskabet Der er valgt ny bestyrelse ved fredsvalg.	CH/FP	
19.45-19.55	O	14) Nyt fra udvalg a) Trivselsudvalg Der har ikke været aktivitet i dette udvalg siden sidste bestyrelsesmøde. Om udvalget skal fortsætte, skal den nye bestyrelse beslutte. Medlemmerne i det nuværende udvalg finder fortsat udvalget relevant i forhold til arbejdet med skolens trivselsmålinger på et strategisk plan. b) Skærmudvalg Dette udvalg nedlægges, da der nu er formuleret et skærm-princip, som er godkendt på dette møde. c) Pædagogisk begrundet indretning Der er fundet nogle medarbejdere, som ønsker at arbejde med pædagogisk begrundet indretning. Vi fortsætter således udvalgsarbejdet efter sommerferien. d) Undervisningens organisering	HF/CH/FP JD/MV FP/HF/MV CH/AM/FP	

		Princippet skal revideres – dette gøres i det kommende skoleår.		
19.55-20.00	O	15) Evt. Vi siger stort tak til René, Christina, Katrine og Peter, som alle stopper i bestyrelsen ved udgangen af dette skoleår.	Alle	

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (CH), forperson

Referent: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (CH), forperson

Frederikke Birke Pedersen (FP), næstforperson

Hanne Frimann (HF), forældrepræsentant - AFBUD

Julie Ryttoft Damgaard (JD), forældrepræsentant

Katrine Loug Jagd (KJ), forældrepræsentant - AFBUD

Miles Wesley (MI), elevrådsrepræsentant

Peter Baike (PB), medarbejderrepræsentant

Rene Belsø (RB), forældrepræsentant

Sanne Haugaard (SH), medarbejderrepræsentant

Steen Bang Wilken (SW), forældrepræsentant

Thea Bruun (TB), elevrådsrepræsentant

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (AH), 1. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder

Anette Slot (AS), administrativ leder

Helena Sophie Jensen (HJ), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (KA), sekretær

Maria Wolstrup (MW), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (MV), skoleleder

Morten Petersen (MP), afdelingsleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder

Martin Villumsen (MV), skoleleder

Skoleårets møder:

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Tirsdag); 10/11 2025 (Mandag); 11/12 2025 (Torsdag); 15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); EKSTRA MØDE 21/5 2026 (torsdag); 3/6 2026 (Onsdag)