



Opsummerende:

På det ekstraordinære skolebestyrelsesmøde var der et samlet fokus på indskolingen på Skovshoved Skole, herunder elevtrivsel, faglig progression, medarbejdersituationen, GFO, skole-hjem-samarbejdet og skolebestyrelsens rolle i at understøtte skolens arbejde.

Mødet var indkaldt på baggrund af, at flere medlemmer af skolebestyrelsen havde modtaget henvendelser fra forældre i indskolingen, særligt med bekymringer vedrørende trivsel, stabilitet og kommunikation. Henvendelserne var drøftet med ledelsen forud for mødet. Derudover dannede udviklingen i de seneste trivselsmålinger baggrund for ønsket om en samlet drøftelse.

Skovshoved 2026-05-21; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt. Ledelsen bemærkede, at tidspunktet for mødet var uhensigtsmæssigt i forhold til ledelsens aktuelle arbejdsbelastning. På baggrund af en skriftlig henvendelse fra bestyrelsen redegjorde næstformanden for baggrunden for indkaldelsen til det ekstraordinære møde. Bestyrelsen og ledelsen var enige om, at formålet med mødet var at få et fælles og nuanceret billede af situationen i indskolingen samt at drøfte, hvordan skole, forældre, medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse bedst kan bidrage til et konstruktivt samarbejde fremadrettet.	CH	Dagsorden
17.02-18.00	T	2) Et blik på indskolingen 2025/2026 a) Forældretilfredshed Ledelsen orienterede om udviklingen i forældretilfredsheden. På kommunalt niveau er forældretilfredsheden stabil, mens Skovshoved Skole har oplevet et mindre fald på skoleområdet og et mere markant fald i relation til GFO. Bestyrelsen drøftede, at udviklingen skal ses i sammenhæng med de bekymringer, der er blevet rejst af forældre i indskolingen, og i sammenhæng med den negative udvikling i trivselsmålingerne for 0. klasse over de seneste år. Bestyrelsen og ledelsen er enige i, at der er et behov for at styrke indskolingen yderligere. b) Medarbejderomsætning og fravær GFO, samt APV i GFO Ledelsen orienterede om medarbejdersituationen i GFO. Der har i perioden været sygdomsmeldinger og opsigelser, hvilket også har afspejlet sig i arbejdsmiljøet og i APV'en. Skolen har derfor haft et målrettet fokus på arbejdsmiljø, arbejdsfællesskab, fælles forberedelse og fælles møder. Gentofte HR har været inddraget i arbejdet med at sætte rammer for arbejdstid, samarbejde og pædagogiske drøftelser. Ledelsen oplever, at indsatsen fra januar 2026 har haft en positiv effekt, blandt andet i form af faldende sygefravær og en mere positiv udvikling i GFO's arbejdsmiljø. Bestyrelsen bemærkede, at skolens værdier bør være tydelige i GFO's pædagogiske praksis. Der var enighed om, at der i det	MP/MW/MV	Bilag til punkt 2_a Trivselsmålinger som baggrundsviden

	kommende skoleår bør arbejdes med et princip for GFO, som kan understøtte retning, forventninger og sammenhæng i arbejdet. c) Rekrutteringsstrategi i GFO Ledelsen orienterede om skolens rekrutteringsarbejde i GFO. Det blev fremhævet, at Gentofte Kommune geografisk kan være mindre attraktiv for nogle pædagoger, og at skolen derfor arbejder med at gøre stillingerne relevante for en bredere ansøgergruppe. Skolen ønsker at reducere afhængigheden af studentermedhjælpere og i højere grad tiltrække medarbejdere med forskellige pædagogiske og faglige kompetencer. Ansøgningsformen er blevet justeret, så stillingerne appellerer bredere, og ledelsen oplever allerede en positiv effekt af denne tilgang. d) Det specialiserede område - tilgang og set up Ledelsen orienterede om, at indskoling fra kommende skoleår styrkes med to ressourcepædagoger. Målet er, at der fremover vil være adgang til en ressourcepædagog i hvert team i indskoling. Derudover planlægges der med videreuddannelse af personalet, så medarbejderne får bedre forudsætninger for at understøtte børn med forskellige behov. Skolen arbejder samtidig på at skabe en mere robust og børneparat indskoling, hvor voksne omkring børnene kan handle tidligt, tydeligt og pædagogisk sammenhængende. Bestyrelsen spurgte, om det er muligt at lade pædagoger fra 0. klasse følge med børnene op i 1. klasse, så eleverne oplever kendte voksne og dermed større tryghed i overgangen. e) Faglighed og test – den faglige progression herunder Børn med særlige forudsætninger Ledelsen orienterede om de faglige resultater i indskoling. Eleverne klarer sig generelt godt i test, og elever, der starter i 0. klasse, ligger betydeligt over det kommunale gennemsnit i test af sprogligt kendskab. Skolen har gennem en årrække haft en særlig indsats på læseområdet og ønsker at udvikle en tilsvarende indsats på matematikområdet. Bestyrelsen drøftede sammenhængen mellem faglig progression, undervisningens tilrettelæggelse og elevernes trivsel. Det blev bemærket, at trivselsmålingerne viser, at flere elever i indskoling og særligt i 0. klasse de seneste år oplever undervisningen som kedelig. Bestyrelsen spurgte, om dette kan have indflydelse på oplevelsen af mere uro eller manglende motivation i klasserne. Ledelsen orienterede også om skolens indsats for børn med særlige forudsætninger. Indsatsen opleves positivt af de børn og forældre, der er en del af den. Bestyrelsen spurgte til udvælgelsen af elever, da der ikke er fastlagt en egentlig screening. Bestyrelsen bemærkede, at det er vigtigt med tydelige kriterier, så deltagelse ikke kommer til at bero på forældreambitioner eller på en for subjektiv vurdering. f) Dannelse af børnehaveklasser – proces og udfordringer Ledelsen redegjorde for processen for dannelse af børnehaveklasser. Skolen oplever en høj grad af forældrehenvendelser i forbindelse med klassedannelse og arbejder ud fra flere parametre i henhold til skolens princip for undervisningens organisering. I forbindelse med skoleåret 2025/2026 har skolen haft 23 individuelle rundvisninger og 9 ekstraordinære møder ud af 68 kommende elever. . Der har blandt andet været opmærksomhed på relationer, sociale dynamikker, elevadfærd, trivsel og forældresamarbejde.		
--	---	--	--

		Bestyrelsen bemærkede, at ledelsen har lagt et stort engagement i modtagelsen af nye forældre, hvilket er meget værdsat, samt at skolen bør modtage forældre/elever i grupper for at begrænse omfanget af ledelsens tid. Bestyrelsen bakkede ledelsen op i, at der ikke bør indgås særftaler med forældre om eget barns placering i en bestemt klasse. Det blev fremhævet, at klassedannelsen skal ske ud fra et samlet blik på børnefællesskabet.		
18.00-19.30	D	3) Skolebestyrelsens understøttelse af skolen Bestyrelsen drøftede, hvordan skolebestyrelsen bedst kan understøtte skolens arbejde med sammenhængskraft, forældresamarbejde og tydelig kommunikation. Der var enighed om, at skolebestyrelsen har en vigtig rolle i at være med til at sætte retning for det gode skole-hjem-samarbejde og i at understøtte skolens værdier over for forældregruppen. a) Besøgsdag i bhkl. og forældremøder Bestyrelsen konstaterede, at modtagelsen af kommende 0. klassebørn og deres forældre er afgørende for tryghed og tillid til skolen. Afdelingsleder Morten og formandskabet planlægger den nærmere ramme for skolebestyrelsens deltagelse i modtagelsen, hvor formandskabet og Hanne deltager. Der var enighed om, at både ledelse og skolebestyrelse bør være synlige ved forældremøderne, særligt i starten af skoleåret. Indhold og form for skolebestyrelsens deltagelse drøftes videre på bestyrelsesmødet den 3. juni. Der blev peget på behovet for et fælles afsæt, så budskaberne om skolens værdier, forældrerollen og samarbejdet mellem skole og hjem bliver tydelige og ensartede. b) Kontaktforældrerollen Bestyrelsen og ledelsen konstaterede, at der er behov for at justere princippet for kontaktforældre. Der var enighed om, at kontaktforældrerollen rummer et vigtigt potentiale, men at funktionen kræver tydeligere forventningsafstemning. Kontaktforældrene kan bidrage positivt til dialog, fællesskab og følgeskab, men rollen skal være klart beskrevet, så den ikke bliver uklar eller konfliktfyldt. Bestyrelsen drøftede, om det nuværende kontaktforældremøde i januar ligger for sent på skoleåret. Der var opbakning til, at kontaktforældremødet fremover placeres tidligt på skoleåret og gerne følges op af et møde sidst på året. Formålet er at styrke dialogen om skolens værdier, forældrerollen og samarbejdet omkring klassens fællesskab. Formandskabet udarbejder et udkast til justeret princip for kontaktforældre og sender det til godkendelse efter mødet. c) S/h-samarbejdsprincippet d) Skolens værdier og forældrerollen på Skovshoved Skole Bestyrelsen drøftede skolens tilgang til forældreinvolvering. Der var enighed om, at forældrenes engagement er en ressource, men at det kræver at skolen sætter tydelige rammer. Der blev drøftet konkrete eksempler som morgensang og forældres deltagelse i skolens hverdag. Det blev bemærket, at når forældre inviteres ind på skolen, skal skolens rammer respekteres, eksempelvis princippet om mobilfri skole.	MP/MW/MV	

		Bestyrelsen drøftede også, hvordan skolen kan tydeliggøre den pædagogiske retning, så kommunikation med forældre ikke kommer til at presse medarbejdere og ledelse eller skabe forventninger om medbestemmelse i forhold, der hører under skolens professionelle ansvar. e) Kommunikationsprincip → nærhedsprincip Der var en fælles opmærksomhed på, at når der først er skabt usikkerhed i en forældregruppe, kan gruppen blive mere reaktiv i forhold til eksempelvis lærerskift, vikardækning, sygdom og ændringer i hverdagen. Bestyrelsen konstaterede følgende: • Der er behov for åbenhed omkring væsentlige hændelser. • Kommunikationen fra skolen til forældrene skal være strategisk, tydelig og rettidig. • Skolen skal være tydelig i forhold til processer, værdier og pædagogiske valg. • Der er behov for at arbejde videre med fælles begreber og tilgange, herunder restorativ praksis. • Skole, ledelse og medarbejdere skal så vidt muligt stå samlet i kommunikationen med forældrene. f) Håndtering af konflikter – hvordan hjælper vi forældrene? Det blev fremhævet, at god kommunikation ikke alene handler om information, men også om at skabe mening og tillid og følgeskab. Det gælder både i det forebyggende arbejde og i situationer, hvor der er uenighed eller konflikt.		
19.30-19.55	T	4) GFO på 3. årgang a) Data på indmeldte b) Fastholdelse c) Særlige tiltag for 3. årgang Ledelsen orienterede om GFO på 3. årgang. Der er høj deltagelse blandt eleverne, og der er et stort element af elevdemokrati i valget af aktiviteter. Maria fremlagde data om overgangen fra GFO til FC samt om medlemstal og tilstedeværelse i GFO og FC. Bestyrelsen havde efterspurgt konkrete data om, hvor mange børn der benytter GFO og FC på forskellige tidspunkter. Ledelsen oplyste, at der generelt er en god grundstemning i GFO, og at både medlemstal og tilstedeværelse er høj. Bestyrelsen spurgte ind til, om der bør afsættes et særligt budget til aktiviteter for 3. klasserne. Der blev også spurgt til muligheden for aktivitetsforløb uden for skolens område med fokus på fællesskab, trivsel og overgangen til FC. Opsamling og opfølgning På mødet blev der peget på en række opfølgningspunkter: • Der arbejdes videre med et princip for GFO. • Formandskabet udarbejder udkast til justeret princip for kontaktførelse. • Kontaktførelsemøder placeres fremover tidligere på skoleåret og kan suppleres med et opfølgende møde sidst på året.		

		• Skolebestyrelsens deltagelse på kommende forældremøder drøftes videre på mødet den 3. juni. • Der arbejdes videre med fælles budskaber til forældremøderne. • Skolen arbejder med tydelig, strategisk og rettidig kommunikation til forældre. • Ledelsen arbejder videre med stabilitet, ressourcepædagogisk understøttelse og fagfordeling i indskolingen. • Skolen arbejder videre med en fælles pædagogisk retning, herunder restorativ praksis og balancen mellem individuelle hensyn og klassens fællesskab. Mødet viste et fælles ønske om at styrke samarbejdet mellem skole, hjem og skolebestyrelse. Der var enighed om, at tydelige rammer, tillid, åbenhed og fælles værdier er afgørende for at skabe en tryk og sammenhængende indskoling for både børn, forældre og medarbejdere.		
19.55-20.00	O	5) Eventuelt	Alle	
*Signaturforklaring: G Godkendelse; P Præsentation; O Orientering; D Debat; B Beslutning; T Tilsyn Mødeleder: Christina Hansen (CH), forperson Referent: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Skolebestyrelsens medlemmer: Christina Hansen (CH), forperson Frederikke Birke Pedersen (FP), næstforperson Hanne Frimann (HF), forældrerepræsentant Julie Rytto Damgaard (JD), forældrerepræsentant Katrine Loug Jagd (KJ), forældrerepræsentant Miles Wesley (MI), elevrådsrepræsentant - AFBUD Peter Baike (PB), medarbejderrepræsentant - AFBUD Rene Belsø (RB), forældrerepræsentant Sanne Haugaard (SH), medarbejderrepræsentant Steen Bang Wilken (SW), forældrerepræsentant Thea Bruun (TB), elevrådsrepræsentant - AFBUD		Skolebestyrelsens suppleanter: Andreas Horwitz (AH), 1. suppleant Skoleledelse og administration: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Anette Slot (AS), administrativ leder Helena Sophie Jensen (HJ), sekretær Katrine Sjødahl Andersen (KA), sekretær Maria Wolstrup (MW), GFO- og FC-leder Martin Villumsen (MV), skoleleder Morten Petersen (MP), afdelingsleder Bestyrelsessekretariat: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder - AFBUD Martin Villumsen (MV), skoleleder		

Skoleårets møder:

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Tirsdag); 10/11 2025 (Mandag); 11/12 2025 (Torsdag); 15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); EKSTRA MØDE 21/5 2026 (torsdag); 3/6 2026 (Onsdag)