



Skovshoved 2026-04-21; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt. Martin har i dag en ledelsespraktikant fra forløbet Ledelse på vej med.	CH	Dagsorden
17.02-17.20	O/D	2) ØJN – status og fremadrettede handlinger Madordningen har nu været i gang i 3 måneder. Der pågår pt. evaluering af ordningen. Der er elementer, der skal justeres på – det handler især om leveringen, kvaliteten og mængden. Bestyrelsen spurgte ind til en mulig udrulning af madordningen til eleverne på mellemtrin og i udkolingen, men det er endnu for tidligt til at dette vil være muligt. Der opfordres dog til at komme med forslag til enkelte og simple prøvehandlinger inden sommerferien, som kan testes med ØJN ifbm. udvidelse af samarbejdet, for eksempel en årgangsfrokost	MP/MW	
17.20-18.10	D	3) Debat om skærmpincip Bestyrelsen drøftede udkastet til princippet. Udkastet revideres med afsæt i bestyrelsens input, samt med afsæt i det pædagogiske personales input, som kommer i løbet af maj, og genbehandles på bestyrelsesmødet i juni.	JD/SW/MV	Bilag
18.10-18.45	O/G	4) Gennemgang af økonomiske prioriteringer og godkendelse af budget Martin gennemgik skolens økonomiske prioriteringer på både overordnet og mere detaljeret niveau. Ledelsen og bestyrelsen drøftede de fremsendte prioriteringer som formandskabet havde forberedt på vegne af bestyrelsen iht. til beslutning på tidligere bestyrelsesmøde. Ledelsen bekræftede, at samtlige punkter undtagen punkt 8 vil indgå i budgettet for 2026 og at prioriteringerne ikke har større budgetmæssig indvirkning. Prioritering fremgår som bilag. Bestyrelsen godkendte budgettet, men henstiller til at ledelsen ved et overskud tildeler ressourcer til indretning i fælles arealer og skolens bibliotek, prioritering pkt. 8. Ledelsen orienterer bestyrelsen om overskud for 2026 inden dette prioriteres.	MV	Bilag
18.45-19.00	G	5) Godkendelse af timefordelingsplanen Ledelsen indstiller til, at vi laver følgende afvigelser fra den vejledende timefordelingsplan: <i>På 1. årg.:</i> Kristendomskundskab reduceres fra 60 timer til 30 timer årligt Billedkunst lægges med 60 timer årligt Trivsel lægges med 30 timer årligt <i>På 2. årg.:</i> Idræt og svømning lægges med 60 timer årligt til hvert fag Musik reduceres fra 60 til 30 timer årligt Trivsel lægges med 30 timer årligt <i>På 3. årg.:</i> Musik reduceres fra 60 timer til 30 timer årligt	AM	Bilag

		<p>Trivsel lægges med 30 timer årligt  <i>På 4. årg.:</i>  Trivsel lægges med 30 timer årligt  <i>På 5. årg.:</i>  Musik reduceres fra 60 til 30 timer årligt  Trivsel lægges med 30 timer årligt  <i>På 7. årg.:</i>  Trivsel lægges med 30 timer årligt  <i>På 8. årg.:</i>  Kristendomskundskab lægges med 30 timer årligt  Lokalt valgfag lægges med 60 timer årligt  <i>På 9. årg.:</i>  Lokalt valgfag lægges med 60 timer årligt</p> <p>Bestyrelsen ønskede at 6. årg. konverterer én times kristendom til en trivselsektion ugentligt, hvilket ledelsen kan tilslutte sig. Bestyrelsen godkendte timefordelingsplanen med den ønskede ændring på 6. årg.</p>		
19.00-19.10	<b>O</b>	<p>6) Orientering fra eleverne</p> <p>Eleverne var ikke til stede på mødet, da de var til et arrangement ifm. deres konfirmationsforberedelse.</p>	<b>MI/TB</b>	
19.10-19.20	<b>O</b>	<p>7) Orientering fra medarbejderne</p> <p>Skolen har lige afviklet en forrygende Skovser-uge.</p> <p>I indskolingen ser man frem til den fælles Udelivs-uge, og årets afslutning.</p> <p>På mellemtrinet er det den traditionelle MGP-uge, man pt. ser frem til.</p> <p>For udskolingen er det naturligvis årets afslutning, de kommende prøver og festivitas mv. som fylder kalenderen.</p>	<b>PB/SH</b>	
19.20-19.30	<b>O</b>	<p>8) Orientering fra formandskabet</p> <p>Flere bestyrelsesmedlemmer har fået henvendelser fra forældre i indskolingen. Bestyrelsesformanden har på opfordring besluttet at indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde om indskolingen.</p> <p>Formandskabet orienterede den øvrige bestyrelse om beslutningen og drøfter mulige datoer med ledelsen.</p>	<b>CH/FP</b>	
19.30-19.45	<b>O</b>	<p>9) Orientering fra ledelsen</p> <p><u>Forældremøde for 6. årg.</u>  Vi afvikler i starten af maj et Velkommen til udskolingen-møde for forældre og elever på 6. årg. Dette lægges samme dag som årgangens almindelige forårsforældremøde.</p> <p><u>Sidste skoledag for 9. årg.</u>  Vores 9. årgang har sidste skoledag den 13. maj. Som noget nyt er der fra i år arrangeret fælles frokost for dem her på skolen. Der vil blive indkøbt sandwich og sodavand.</p> <p>9. årgang skal afleveres deres karameller på skolen dagen inden sidste skoledag og der tales med alle yngre børn om, at man ikke skal spise karameller, som har været trådt på, åbnet eller lign.</p>	<b>AM/MV</b>	
19.45-19.55		<p>10) Nyt fra udvalg</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Trivselsudvalg</li> <li>Skærmudvalg</li> <li>Pædagogisk begrundet indretning</li> <li>Undervisningens organisering</li> </ol> <p>Vi nåede ikke dette punkt på dagens dagsorden.</p>	<b>HF/CH/FP  JD/SW/MV  FP/HF/MV/MP  CH/AM</b>	
19.55-20.00	<b>O</b>	<p>11) Eventuelt</p> <p>Vi nåede ikke dette punkt på dagens dagsorden.</p>	<b>Alle</b>	
<p><b>*Signaturforklaring:</b>  <b>G</b> Godkendelse; <b>P</b> Præsentation; <b>O</b> Orientering; <b>D</b> Debat; <b>B</b> Beslutning; <b>T</b> Tilsyn</p> <p><b>Mødeleder:</b> Christina Hansen (CH), forperson  <b>Referent:</b> Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder</p>		<p><b>Skolebestyrelsens suppleanter:</b>  Andreas Horwitz (AH), 1. suppleant</p> <p><b>Skoleledelse og administration:</b>  Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder  Anette Slot (AS), administrativ leder</p>		

**Skolebestyrelsens medlemmer:**

Christina Hansen (**CH**), forperson  
 Frederikke Birke Pedersen (**FP**), næstforperson  
 Hanne Frimann (**HF**), forældrerepræsentant  
 Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant  
 Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant - **AFBUD**  
 Miles Wesley (**MI**), elevrådsrepræsentant - **AFBUD**  
 Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant  
 Rene Belsø (**RB**), forældrerepræsentant - **AFBUD**  
 Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant  
 Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant  
 Thea Bruun (**TB**), elevrådsrepræsentant - **AFBUD**

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær  
 Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær  
 Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder  
 Martin Villumsen (**MV**), skoleleder  
 Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder

**Bestyrelsessekretariat:**

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder  
 Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

**Skoleårets møder:**

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Tirsdag); 10/11 2025 (Mandag); 11/12 2025 (Torsdag)  
 15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); 3/6 2026 (Onsdag)