



Skovshoved 2025-11-10; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden - Godkendt	CH	Dagsorden
17.02-17.10	O	2) Orientering fra elevrådet - Thea har været til Fælles elevrådsmøde i Udskolingshuset sammen med Lilly (som er suppleant til SB fra elevrådet). Det var en rigtig god oplevelse. - Elevrådets billeder af steder på skolen, som fungerer godt og steder, som ikke fungerer så godt, er nu udstillet rundt på biblioteket, så alle elever kan se dem. - Udskolingens elevrådsrepræsentanter har haft møde med tre af lærerne i udskolingens ift. ønsker til inventar, som kan skabe mere fællesskab for udskolingsklasserne.	MI/TB	
17.10-17.20	O	3) Orientering fra medarbejderne - På mellemtrinnene er både 4. og 6. årgang i gang med Lego League. Der er finale både den 14. (for 4. årg.) og den 21. (for 6. årgang). - Alle klasser er ved at være igennem dette rul af skole-hjem-samtaler. - Udskoling har holdt Gallafest, som gik rigtig godt.	PB/SH	
17.20-17.30	O	4) Orientering fra formandskabet - Der er formandsmøde tirsdag den 11/11. Dagsordenen handler om den nye skolevision og især det, som omhandler forældresamarbejde. - René har nu fået svar fra Forvaltningen ift. henvendelsen omkring datakvaliteten af de data, som omhandler elevers begrundelse for skoleskift.	CH/FP	
17.30-17.50	O	5) Orientering fra ledelsen - Der var i tirsdags medarbejderkonference for alle medarbejdere på skolerne som kick-off på den nye Skolevision – det var et rigtig godt arrangement for os alle. - Vi tager næste skridt i vores arbejde med Styrket forældredialog, når vi den 25. nov. afvikler pædagogisk tirsdag for alle medarbejdere, med et oplæg om gode greb i den svære dialog. - Vi indgår aftale med firmaet Human Support, som arbejder med stressforebyggelse og coaching. Flere andre skoler i kommunen har haft aftale med dem i flere år og har set positiv afsmitning på medarbejdertrivsel og faldende sygefravær. - Ledelsen er nu gået i gang med forløbet Gentofte Gentænkt, hvor vi skal arbejde med vores fælles ledelsesfundament og forhåbentlig skabe en organisation med større ejerskab og motivation hos medarbejderne.	AM/MV	

		- Vi er meget tæt på at have en aftale på plads ift. leasing af nye digitale tavler på hele skolen. - Fra 1. januar skal vores madordning i indskolingen stå klar og Morten og Maria er derfor i fuld gang med at få tilbudsmaterialet på plads, så vi kan få landet en konkret aftale med en udbyder/leverandør. - Vi har afviklet uddannelsesorientering for 9. årgang torsdag morgen i sidste uge. Det er et forsøg at afvikle arrangementet om morgenen frem for om eftermiddagen. - Vi skal afvikle afgangsprøver i de praktisk musiske fag for 8. årgang den 8. og 9. januar 2026.		
17.50-19.00	P/D/T	6) Temapunkt - forebyggende og indgribende indsatser ved bekymrende skolefravær - Stine tog udgangspunkt i Forældrekommisionens 11 anbefalinger, og vi havde en drøftelse af, hvordan vi som skole arbejder med at understøtte elever i udsatte positioner. I drøftelsen blev der særligt lagt vægt på behovet for proaktiv håndtering af fravær, efteruddannelse af medarbejdere i relations- og konflikthåndtering, struktur på forebyggende trivselsindsatser i klasserne samt fokus på fysiske læringsmiljøer og indretning, der kan understøtte ro, tryghed og deltagelse for alle elever. Herunder områder og lokaler med mulighed for afskærmning i hverdagen. Bestyrelsen spurgte ind til behovet for at styrke kompetencecenteret yderligere. Stine bemærkede, at alle børn i en vis udstrækning har behov for at opleve struktur og rolige omgivelser, både fysisk og visuelt og at dette arbejde pågår.	Stine Hertz og AM	Link Link Link
19.00.-19.20		7) Sager på årshjul		
	T	a) Karakterer med og uden socioøkonomi - Vi havde i sommer et karaktergennemsnit i de bundne prøver på 8,3 hvilket er en stigning på 0,3 fra sidste skoleår. Vores gennemsnit ligger under gennemsnittet i kommunen, hvilket er svarende til de sidste 6 år. - Set ift. socioøkonomi præsterede eleverne i sommer 0,1 karakter bedre end forventet og "På niveau" i alle fag og discipliner undtaget i Matematik med hjælpemidler, hvor de præsterede "Over niveau". Der blev rejst undren om de socioøkonomiske beregninger reelt afspejler skolens elevsammensætning, og om modellen giver et retvisende billede af skolens forudsætninger. Bestyrelsen bemærkede, at skolen bør forholde sig til tendenser i karakterer i matematik, læsning og engelsk. Bestyrelsen bemærkede, at kønnene i år ligger resultatmæssigt mere lige end på andre skoler, men at skolen bør se nærmere på pigernes resultater i matematik. Bestyrelsen fandt det bekymrende, at skolen ligger væsentlig under de øvrige skoler i kommunen i engelskprøverne og matematik uden hjælpemidler har været støt faldende over de seneste 4 år. Skolen bemærkede at læsning på landsplan er faldende. Skolen påbegyndte sidste år en indsats omkring læsning (bl.a. Front Read), men har endnu ikke evalueret dette. Skolen fortalte, at eleverne sidder længe med opgaverne i matematik til eksamen. Bestyrelsen bemærkede, at taktik i forhold til opgaveløsning bør øves tidligere. Der blev i øvrigt peget på mulige indsatser som øget samarbejde mellem faglærere, hold- og niveaudelt undervisning og målrettede forløb op mod eksamen.	MV/AM	Bilag
19.20-19.25	G	8) Revision af principper	CH	Bilag

		- Med en enkelt lille rettelse omkring formuleringen af, hvilke lærere, der skal deltage på lejrskoler, kan revideringen af principperne godkendes.		
19.25-19.30	G	9) Godkendelse af dagsorden til kontaktforældremøde - Det foreslås at fastsætte datoen for kontaktforældremødet til den 20. januar 2026. - Dagsordenen kan fastsættes på et senere tidspunkt.	FP/HF	
19.30-19.35	B	10) Nedsættelse af trivselsudvalg - Udvalget nedsættes.	HF	Bilag
19.35-19.45		11) Udvalgsarbejde - Vi nåede ikke at behandle udvalgene på dette møde.		
	O	a) Skærmpincip	JD/SW/AH/MV	Bilag
	O	b) Undervisningens organisering - genopstår	CH	
	O	c) Pædagogisk begrundet indretning	FP/HF/MV/MP	
	O	d) Trafikudvalg	FP/MV	
19.45-19.50	O	12) Evt.	Alle	
19.50-20.00	O	13) Lukket punkt	MV	
*Signaturforklaring: G Godkendelse; P Præsentation; O Orientering; D Debat; B Beslutning; T Tilsyn Mødeleder: Christina Hansen (CH), næstformand Referent: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Skolebestyrelsens medlemmer: Christina Hansen (CH), forperson Frederikke Birke Pedersen (FP), næstforperson Hanne Frimann (HF), forældrerepræsentant Julie Ryttoft Damgaard (JD), forældrerepræsentant Katrine Loug Jagd (KJ), forældrerepræsentant - AFBUD Miles Wesley (MI), elevrådsrepræsentant Peter Baike (PB), medarbejderrepræsentant - AFBUD Rene Belsø (RB), forældrerepræsentant Sanne Haugaard (SH), medarbejderrepræsentant Steen Bang Wilken (SW), forældrerepræsentant - AFBUD Thea Bruun (TB), elevrådsrepræsentant		Skolebestyrelsens suppleanter: Andreas Horwitz (AH), 1. suppleant Skoleledelse og administration: Anette Slot (AS), administrativ leder Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Helena Sophie Jensen (HJ), sekretær Katrine Sjødahl Andersen (KA), sekretær Line Staffeldt (LS), afdelingsleder Skolen på Strandvejen Morten Petersen (MP), afdelingsleder Maria Wolstrup (MW), GFO- og FC-leder Martin Villumsen (MV), skoleleder Bestyrelsessekretariat: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder Martin Villumsen (MV), skoleleder		

Skoleårets møder:

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Tirsdag); 10/11 2025 (Mandag); 11/12 2025 (Torsdag)
15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); 3/6 2026 (Onsdag)