



Skovshoved 2025-06-11; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden	CH	Dagsorden
17.02-17.05	G	2) Godkendelse af referat fra forrige møde Begge referater er godkendt.	AM	Bilag
17.05-17.50	O	3) Sager på årshjul	MV/AM	
	T	a) Mobbesager – status og indsats Niklas er tovholder på skolens mobbeindsatser. Han giver bestyrelsen et indblik i, hvordan han har arbejdet med begrebet ”og lignende”, som fremgår af lovgivningen mod mobning. I år har vi på SH lavet ni afdækninger ift. mobning. Niklas har været involveret i de otte og Stine Hertz (skolens ressourcekoordinator) har været involveret i den sidste. I en enkelt har der været tale om noget, som vi vurderede som mobning, hvorfor vi har sat indgribende indsatser i gang. I de andre tilfælde har det handlet om andet end mobning. b) Data fra årshjul - Elevfravær; Medarbejderfravær; Medarbejderomsætning; Elevomsætning; Elevtalsudvikling Vikardækning; Linjefagsdækning <u>Elevfravær</u>: Vi har igennem hele dette skoleår haft et stort fokus på elevfravær. Vi nærmer os nu det kommunale gennemsnit på 7,6%. <u>Medarbejderfravær</u>: Blandt lærerne har vi har pt. lidt mere fravær, end vi har haft tidligere. Vi har igennem den sidste periode haft flere langtidssygemeldte, end vi har haft tidligere, hvilket påvirker fraværsprocenten væsentligt. I GFO’en er både korttidsfraværet og langtidsfraværet forhøjet i øjeblikket. Dette skyldes et presset arbejdsmiljø i GFO’en, som naturligt presses yderligere af det højere fravær. Der arbejdes på at finde ud af, hvad der presser arbejdsmiljøet, og vi har rakt ud til vores HR afdeling for at få ekstern bistand. For FC er fraværet meget lavt. For Strandvejen er fraværet for nedadgående. <u>Medarbejderomsætning</u>: Skole og GFO har de seneste tre år oplevet en nogenlunde stabil medarbejderomsætning. FC har en meget lav omsætning. <u>Elevomsætning og elevtalsudvikling</u>: Vi er pt. 585 elever på Skovshoved Skole. Dette var også tallet, da vi gik ind i dette skoleår. Vi følger alle skift væk fra Skovshoved meget nært. Vi har samtaler med alle forældre til de børn, som skifter, så vi ved, hvad bevæggrunden for skiftet er. <u>Vikardækning</u>: Vi ser en positiv udvikling i andelen af fraværleksioner, som dækkes af skolens faste personale. Vi har endnu ikke set en økonomisk gevinst at det skærpede fokus på vikardækning.	Niklas Normann - ressourcepædagog MV/AM	Bilag Bilag

		c) Kommende skoleår - Forventede antal elever Vi forventer at have 585 elever på SH i det kommende skoleår. Vi har forventet 26 klasser. Timefordelingsplan; Trivselstimer Vi har fundet tid til trivselstimer på alle årgange fra 0.-7. årg. For nogle årgange vil det betyde, at vi skal reducere antallet af enten musik eller billedkunsttimer fra to ugentlige lektioner helårligt til to ugentlige lektioner halvårligt. Ledelsen har fokus på, at der også arbejdes med elevernes trivsel på 8. og 9. årgang – dog uden faste timer på skemaet. Fagdækning Vi ser pt. ikke ind udfordringer ift. fagdækningen i det kommende år. Vi har i vores fagfordeling haft et fokus på, hvordan vi skaber den mest hensigtsmæssige dækning på alle årgange. d) Økonomi Årets første økonomiske rapportering viser en økonomi i balance. Rapporten er dog forbundet med en vis usikkerhed, da effekten af fagfordelingen endnu ikke kendes 100 %.		
17.50-18.05	G	4) Godkendelse af Værdiregelsæt og ordensregler Værdiregelsæt og ordensregler er godkendt. Det sendes ud på Aula til alle forældre ved skoleårets start. Dokumentet lægges på hjemmesiden med det samme.	CH/FP/MV	Bilag
18.05-18.15	B	5) Opfølgning på tidligere bestyrelsesmøder - Princip for undervisningens organisering; Praktik i 7. klasse Det er ledelsens indstilling at vi fastholder praktik for alle tre udskolingsårgange. Dog er det indstillingen, at vi skal arbejde meget mere med forberedelse og efterbehandling af selve ugen, så praktikken bliver sat i samspil med den øvrige undervisning. Bestyrelsen beslutter at fastholde praktik for både 7., 8. og 9. årgange i det kommende skoleår, samt at praktikken skal evalueres igen i foråret 2026 inden der evt. rettes i teksten i Princip for undervisningens organisering.	AM/MV	Bilag
18.15-18.25	O	6) Formandens beretning for skoleåret 2024/25 Flyttes til punkt 12	CH/RB	
18.25-18.55	O	7) 8. årgang – status Vi har nu fået det antal udmeldinger, som betyder, at de tre klasser på 8. årg. skal sammenlægges til to klasser. Sammenlægningen vil blive udmøntet i starten af september, da vi skal kende det eksakte elevtal og elevsammensætning før de nye klasser sammensættes. Som det ser ud på nuværende tidspunkt, bliver 8.f markant færre elever end de to andre klasser, hvorfor elever herfra (som det ser ud på nuværende tidspunkt) vil blive delt ud på de to andre klasser. Klassernes skolerejser i uge 35 og 36 fastholdes, som de var planlagt i tre grupper. Vi har bemanded årgangen ud fra, at der var tre klasser. Vi fastholder denne bemanning, så der på de to klasser kan være tre lærere på årgangen i alle fag. Suppleant i skolebestyrelsen Jane Land, som melder sin søn ud fra SH ved afslutningen af 8. klasse, giver bestyrelsen sit perspektiv på, hvad deres udmelding skyldes.	AM/MV	
18.55-19.00	O	8) Orientering om klage (Lukket punkt) Der føres ikke referat af lukkede punkter.	AM/MV	

19.00-19.10	O	9) De nationale trivselsmålinger Skovshoved Skole ligger generelt højt på elevernes trivsel og på flere punkter højere end det kommunale gennemsnit. Hanne foreslår, at vi nedsætter en arbejdsgruppe med trivsel som omdrejningspunkt. Arbejdsgruppen skal arbejde med generelle tendenser i trivselsmålinger, forældrekommunikation og -engagement samt elevinddragelse. Bestyrelsen tilkendegav en positiv indstilling til en sådan arbejdsgruppe, men en nedsættelse af arbejdsgruppen kan ikke formelt besluttes på dette møde. Det tages op på første skolebestyrelsesmøde i det nye skoleår.	MV	Bilag
19.10-19.25	O	10) Orientering fra Ledelsen	AM/MP/MV/MW	
		a) Nyt fra afdelingerne I FC arbejdes der på, at lave retningslinjer for brug af mobiltelefonen i Klubben, klar til det nye skoleår. Retningslinjerne skal på sigt indgå i det samlede princip for mobiltelefoner og skærme på Skovshoved skole. Mellemtrin: God stemning. Hvid picnic er netop løbet af stablen, hvilket var en skøn dag. 5. årgang skal på lejrskole i næste uge. Der gøres klar til sommerferie og til at få overleveret 6. årg. til udskolingssteamet samt at få taget godt imod de kommende 4. klasser. Udskoling: Klasserne er rigtig meget ude af huset. Det er dejligt at være af sted med vores elever, hvor faglighed og trivsel 9. årg. er ved at være færdige med deres eksaminer. De har klaret sig rigtig flot og får ros for at være velforberedte og imødekommende overfor vores censorer. Vi er meget, meget stolte af dem. b) Forsøgsordning med skolemad Vi er blevet udtrukket som deltager i forsøget med skolemad. Det er indskolingen, som er udvalgt til deltagelse. Bestyrelsen hører meget mere om dette i det kommende skoleår. c) Bestyrelsens deltagelse i forældremøder Vi sender snart datoerne for de første forældremøder i det kommende skoleår ud til bestyrelsen, så vi kan sikre bestyrelsens deltagelse på alle årgange. d) Datoer for bestyrelsesmøder i det kommende skoleår Ledelsen udarbejder et udkast til datoer for det kommende års skolebestyrelsesmøde, som efterfølgende drøftes med formandskabet inden det sendes ud til alle bestyrelsesmedlemmer.		
19.25-19.30	O	11) Orientering fra Medarbejdere og Elevrådet Vi er ved at få afsluttet året godt. Der er blevet gennemført trivselsmåling for alle medarbejdere. Især i GFO'en er der fokus på den kollegiale trivsel. Vi har valgt at opjustere på AMR-ressourcen, så vi nu har valgt to AMR'er for skole og fritid.	PB/SH/FP/FW	
19.30-19.50	O	12) Orientering fra Formandskabet	RB/CH	
19.50-19.55		13) Udvalgsarbejde		
	O	a) Trafik	FP/MV	
	O	b) Kost og sundhed	RB/MV/FP	
	O	c) Skærmprincip	JD/SW/AH/MV	
	O	d) Værdiregelsæt og ordensregler Denne arbejdsgruppe kan lukkes, da princippet nu er vedtaget.	CH/FP/MV	

	O	e) Pædagogisk begrundet indretning Udvalget har været på rundtur på hele skolen. De fleste af lokalerne er rigtig gode, men især dagslyset er et problem i to af lokalerne i udskolingen. Udvalget fortsætter deres arbejde.	FP/HS/MV/MP	
19.55-20.00	O	14) Evt. Vi siger et STORT tak til Frederikke og Frederikke (elevrådsrepræsentanterne) for deres store indsats i skolebestyrelsen.	Alle	

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand

Frederikke Mayerhofer (**FM**), elevrådsrepræsentant

Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant

Frederikke Wesley (**FW**), elevrådsrepræsentant

Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant

Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant

Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant

Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant

Rene Belsø (**RB**), formand - **AFBUD**

Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant

Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant - **AFBUD**

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Jane Frederikke Land (**JL**), 2. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær

Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen

Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder

Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

~~21. august, 16. september, 29. oktober, 28. november, 20. januar, 4. marts, 24. april, 21. maj (ekstra møde), 11. juni~~