



Skovshoved 2025-04-24; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.05	G	1) Godkendelse af dagsorden Martin har sat to korte punkter på dagens dagsorden: Status på madtilbud Høringssvar idrætssalene	CH	Dagsorden
17.05-18.20		2) Sager på årshjul	RB	
	T	a) Co-teaching – status og et fremadrettet blik mod skoleåret 2025/2026 Kommunalt er der tildelt midler til alle skoler til at kunne være flere voksne i klasserne samtidig i undervisningstiden. I det forgangne skoleår var der prioriteret mange timer til få medarbejdere. Med planlægningen af dette skoleår har vi prioriteret at mange kan have co-teaching-timer og vi har kompetenceudviklet medarbejderne, så alle har den fornødne viden og værktøjer til at kunne co-teache. Vi har fået tildelt ressourcer til omkring 75 lektioner ugentligt. I alt har vi brugt ca. 100 lektioner ugentligt. I indskolingen har vi pædagoger med i undervisningen, som dækker en del af timerne. På mellemtrinnet har vi to ressourcepædagoger, samt klassepædagoger på 4. årg., som dækker en del af timerne. Derudover er der timer i alle klasser i indskolingen og på mellemtrinnet, hvor der er to lærere i undervisningen samtidig. I udskolingen har vi haft et klart fagligt fokus, idet vi har prioriteret co-teaching-timerne i dansk og matematik. Bestyrelsen spørger til om co-teachingtimerne fremgår af klassernes skemaer, så både forældre og elever selv kan se det. Det vil være afgørende, at vi kan kommunikere om den co-teaching, vi har skemalagt. Bestyrelsen efterspurgte en mere tydelig opgørelse af, hvor mange co-teaching-timer, der var afviklet som co-teaching, samt hvor mange timer, der var gået til 'vikardækning', fordi klassen faste lærer var fraværende. Ledelsen er ikke umiddelbart i stand til at kunne tilvejebringe denne oversigt.	AM/MP/MV	
	T	b) Åben Skole – klassernes brug af Åben Skole og ledelsens fremadrettede perspektiv her på Ledelsen har bedt alle årgange om at liste deres Åben skole-aktiviteter i dette skoleår. Denne liste er vedlagt som bilag til denne dagsorden. Vores Åben skole-aktiviteter skal følge de fastsatte målsætninger i princippet om undervisningens organisering.	AM/MV	Bilag

		Bestyrelsen efterspørger mere systematik i skolens dokumentation af Åben skole-aktiviteter. Derudover anerkender ledelsen, at der er behov for, at der i klassernes ugeplaner kommunikeres tydeligere om de Åben skole-aktiviteter, som gennemføres i de respektive klasser, samt hvorfor aktiviteterne gennemføres.		
	O	c) Folkeskoleforlig - valgfag; juniormesterlærer; praktik Punktet blev tidsmæssigt reduceret, da tidsplanen var meget fremskreden. Anne gennemgik udviklingen i valgfagsudrulningen for udkolingen over de kommende 4 skoleår. Orienteringen om praktik og juniormesterlære må flyttes til et senere tidspunkt.	AM	Link Link
	O/D	d) Timefordelingsplan m.m. for skoleåret 2025-26 Ledelsen gennemgik det kommende års timefordelingsplan, skemarammen for skoledagens længde og pausetider. Bestyrelsen nikkede til udkastet. Ledelsen gjorde opmærksom på, at der med de mange ændringer i folkeskoleaftalen vil være tiltag som fx brug af timebanken, der bliver prøvet af og løbende vil blive evalueret og tilpasset.	AM	Link Link Link
18.20-18.40	O	3) 8. årgang status og handlinger Det går godt på 8. årgang. Vi har inden påske afviklet tre Trivsels-fredage, hvor eleverne var inddelt i hold på tværs af klasserne. Klasserne har i de forgange måneder været meget adskilt, da dette sikrede det bedste læringsmiljø. Trivsels-fredagene fortsætter de tre fredage efter påske. Vi har derudover fået gennemgået nøgletalsrapporten for den netop gennemførte Ungeprofilundersøgelse. Den viser en bekymring for risikoadfærden ift. alkohol, stoffer, sociale medier, komme-hjem-tider mv., men viser samtidig et billede af nogle unge, som er glade for at gå i skole og har stor tillid til de voksne på skolen. Ledelsen forudser, at der på 8. årgang, vil været et betydeligt frafald af elever mellem 8. og 9. klasse. Dette kan betyde, at vi må ændre i classesammensætningen på kommende 9. årgang. Når ledelsen har konkrete tal, vil bestyrelsen naturligvis blive orienteret.	AM/MV	
18:40-19.25	O	4) Orientering fra Ledelsen	AM/MP/MV/MW	
		- Nyt fra afdelingerne Indskoling: Der arbejdes ud fra en fælles forståelse af, at lærer/pædagog samarbejdet skal styrkes og der skal flere timer ud til børnene i skolekonteksten. Der arbejdes med en klar og tydelig transparens ift. skemaer og tydelighed omkring de voksnes timer med børnene for kommende skoleår samt en drøftelse om den gode overgang fra skole til GFO. Der er d.d. indskrevet 67 børn i vores kommende børnehaveklasser i skoleåret 2025/2026. Vi har en ekstra opmærksomhed på 0.årgang og voksenressourcerne omkring børnene. Morten arbejder tæt sammen med teamet i 0.c grundet Rikkens sygemelding.		

Mellemtrin:

Der har lige været afviklet MGP – et brag af en fest. 5. årgang skal snart på lejrskole.

Vi har haft afviklet informationsmøde om udskolingen for 6. årgang med stort fremmøde.

Udskoling:

Der er mange gode aktiviteter i gang på alle tre årgange.

I morgen får 9. årg. offentliggjort deres udtræksfag, og på næste fredag starter de skriftlige prøver.

- **Fagfordelingen er i gang**

Fagfordelingen er i gang og det fylder meget for hele organisationen.

- **Oplæg om kerneopgaven**

Vi har for 3 uger siden haft et oplæg med Anders Seneca under den lidt provokerende titel: Du er ikke ansat til at trives – Kend din kerneopgave. Vi kommer til at arbejde videre med dette tema i det kommende skoleår.

- **Implementering af s/h-princip**

Alle afdelinger har taget hul på arbejdet med at implementere de ændringer det nye princip for s/h-samarbejdet medfører, så skolen er klar til det nye skoleår.

- **Besøg af arbejdstilsynet**

Vi har haft uanmeldt besøg af arbejdstilsynet, hvor Peter B., og Martin fortalte om skolen, vores APV samt trivselsdialoger og de indsatser, der er igangsat på baggrund af disse. På den fysiske gennemgang af skolen fandt arbejdstilsynet tre straks-påbud i h/d's-lokalet, som alle nu er udbedret. Grundet den korte tidsramme for besøget nåede arbejdstilsynet ikke forbi skolen på Strandvejen, hvor der er aftalt besøg d. 14. maj.

- **Børn Med Særlige Forudsætninger**

Vi har gang i undervisningen af Børn Med Særlige Forudsætninger for både indskolingen og mellemtrinnet, og der har været mange positive tilbagemeldinger fra både børn, forældre og personale.

- **Ansættelse af trainees**

Vi skal ansætte 3 trainees (lærerstuderende på 4. studieår) til det kommende skoleår. Vi har opslaget ude nu med deadline i næste uge.

- **Sikker Samfund**

Der er ansat et eksternt firma til at hjælpe med at udarbejde nye og opdaterede PLOV-planer for alle skoler. Opstartsudgiften til lokale gennemgang og introduktion til medarbejdere er betalt centralt, men den løbende vedligeholdelse af planen samt det årlige kursus for medarbejdere betaler skolerne selv.

- **Digitale tavler**

Vi ønsker fortsat at skifte alle digitale tavler, men afventer en fælles kommunal indkøbsaftale.

- **Skolefoto**

Vi skifter firma til det kommende års skolefoto da vi ikke synes, at kvaliteten på de billeder og elevbøger vi fik i år, var god nok.

		- Status på madtilbud Ledelsen har tilmeldt skolen til Undervisningsministeriets forsøgsordning med skolemad. Vi håber på at komme med i forsøget.		
19.25-19.35	O	5) Orientering fra Medarbejdere og Elevrådet Der var afbud fra medarbejderne, og elevrådets punkter var bragt ind under drøftelserne af tidligere punkter på dagsordenen.	PB/SH/FP/FW	
19.35-19.45	O	6) Orientering fra Formandskabet Rene og Martin har været til skolebestyrelsesformandsmøde, hvor der i dagsordenen var fokus på den forventede vedtagne vision for skoler og dagtilbud i Gentofte Kommune og på Trivselskommissionens anbefalinger. Der er oplæg fra Trivselskommissionens formand d. 14. maj kl. 19.00-20.30 i Rådhushallen, hvor alle interesserede er velkomne – tilmelding er nødvendig - https://www.place2book.com/da/sw2/sales/6k4b4x6bkd	RB/CH	
19:45-19:55		7) Udvalgsarbejde		
	O	a) Trafik Frederikke B. og Martin har mødtes med Park og Vej i morgentrafikken af to omgange og set på, hvor trafikken er uhensigtsmæssig. Park og Vej arbejder videre på evt. forslag til løsninger, som Frederikke og Martin holder dem i ørerne omkring.	FP/MV	
	O	b) Kost og sundhed Intet nyt	RB/MV/FP	
	O	c) Skærmpincip Der udarbejdes pt. et udkast til princippet.	JD/SW/AH/MV	
	O	d) Værdiregelsæt og ordensregler Intet nyt.	CH/FP/MV	
19.55-20.00	O	8) Evt. Vi lægger et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde ind den 21. maj og kigger på, om mødet i juni kan flyttes til den sidste uge af skoleåret.	Alle	

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand

Frederikke Mayerhofer (**FM**), elevrådsrepræsentant

Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant

Frederikke Wesley (**FW**), elevrådsrepræsentant

Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant

Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant

Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant - AFBUD

Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant - AFBUD

Rene Belsø (**RB**), formand

Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant - AFBUD

Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Jane Frederikke Land (**JL**), 2. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær

Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen

Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder

Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

~~21. august, 16. september, 29. oktober, 28. november, 20. januar, 4. marts, 24. april, 11. juni~~