



Skovshoved 2025-03-04; 17:00 -20:00

Tidspunkt	* Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.04	G 1. Godkendelse af dagsorden Dagsordenen er hermed godkendt.	CH	Dagsorden
17.04-17.05	G 2. Godkendelse af referat fra sidste møde Referatet er hermed godkendt.	AM	Bilag
17:05-17:25	O 3. Orientering fra medarbejdere og elevrådet Tilbageløb fra lærerne Indskolingen: Der er travlhed med at planlægge trivselsdagen på Skovshoved Skole, og der har været et rigtig fint fastelavnsarrangement på Skole/GFO. Der har været god stemning omkring hele arrangementet. Der er "venskabsvenner" på hele skolen fx 1. årgang, 4. årgang og 7. årgang, så alle klasser og elever på Skovshoved Skole har deres egne venskabsårgange og deres egne store- og små venner. Lærerne og pædagogerne planlægger på tværs af hele skolen i venskabsårgange den nationale trivselsdag fredag d. 7. marts. En trivselsdag for børnene, hvor sammenhængskraft og trivsel er i fokus. Mellemtrinnet: "MGP 2025" fylder en del, og der er flere lærere, der prøver det for første gang. Udskolingen: Der bliver også her arbejdet med den kommende trivselsdag og på 8. årgang er de netop startet med projektopgaven, som er kommet rigtig godt fra start. Derudover er der en del bevågenhed omkring udskolingen fra både lærere og ledelsen. Der bliver spurgt indtil grundstemningen i udskolingen, og det vurderes fra lærerrepræsentanterne, at stemningen er god, men også presset af opgaver og arbejdet med relationer. Elevrådets orientering udgik, da de først deltog i mødet fra 18.30 grundet opgaver til 6.kl. forældremøde.	Medarbejdere/elever	
17:25-17:45	4. Udvalgsarbejde	RB/MV	
	B a) Princip for skole-hjem-samarbejdet Der er arbejdet videre med princippet, og det bliver på mødet vedtaget. I udarbejdelsen af princippet er der stort medejerskab fra både forældre, medarbejdere og ledelsen på Skovshoved Skole. Princippet er udarbejdet ud fra en tese om at gøre det mere ensartet på skolen og dermed grobund for større kvalitet i samarbejdet. Det har været et princip, der har været igennem nogle gode arbejdsangange. Det har været vendt i både skolebestyrelsen og i medarbejdergruppen af flere omgange, hvilket har været en stor styrke og kan være en måde at udarbejde principper på fremadrettet.	MV/HS/CH/JL	Bilag

		<p>b) Cafe/mad på skolen</p> <p>Der er tilbageløb på børnenes holdning til følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fællesskabet omkring måltidet - den selvdragne elevbod (gerne tovhold på 8. årgang) - Ønsker ift. hvilken mad der skal kunne købes <p>Udlevering af maden kunne med fordel være udleveret af eleverne fra 8. årgang – altså nuværende 7. årgang. Det kunne være en idé, at der en lærer/pædagog, der får prioriteret tid til at have tovhold på madboden og udleveringen. Det kommende møde skal indeholde, at der skal laves aftaler omkring boden, indholdet, placeringen af denne og ikke mindst selve driften af boden, så den bliver bæredygtig. Der er tale om en proces med stor elevinvolvering og medbestemmelse. Der er en opmærksomhed omkring spisesituationen, og om at tilgodese elevernes behov. Punktet vil komme på som punkt i Skolebestyrelsen ved senere lejlighed.</p>	RB/MV/FP	
		<p>c) Skærmudvalg</p> <p>Der bliver i udvalget indhentet viden og inspiration fra Frederiksberg Kommune og ministeriets udarbejde guideline, hvor blandt andet Tranegårdsskolens eksempel er til stor inspiration. Der er refleksioner i udvalget omkring digitale læringsplatforme, og det at arbejde analogt og digitalt. Det vurderes, at skærmudvalget skal medtænke en proces, der er tilpasset et tempo ift., hvordan vi ind- og udfaser digitale læringsportaler. Udvalget arbejder grundlæggende ud fra en tese om, at skærmen skal være en add-on, og de skal <u>kun</u> bruges i de tilfælde, det giver mening og de analoge redskaber ikke er fyldestgørende.</p>	JD/SW/MV	
17:45-18:15	0	5. Orientering fra Ledelsen	MV	
		<p>a) Værdiregelsæt og ordensregler</p> <p>Ledelsen fortæller om det nye værdiregelsæt og ordensregler på Skovshoved Skole. Martin fortæller om en proces med ejerskab fra alle medarbejdere og involvering af deres perspektiv i arbejdet med og udviklingen det nye værdiregelsæt. Der bliver udtrykt bekymring omkring afsnittet "sanktioner/sanktionsmuligheder". Her fortæller ledelsen, at der er tale om en copy-paste fra undervisningsministeriets hjemmeside. Der bliver talt videre om punktet "sanktioner", som bliver nuanceret igennem drøftelser og hvor konkret eller generelt punktet skal beskrives. Det aftales, at der skal arbejdes videre med skolens "værdiregelsæt og ordensregler". Det fremadrettede arbejde vil være med en gruppe med nedenstående medlemmer. Derudover vil der for at sikre inddragelse af alle perspektiver forsøgt at involvere en repræsentant med flere års erfaring fra indskolingen.</p> <p>Medlemmer af arbejdsgruppen:</p> <p>Frederikke (forældrerepræsentant) Christina Næstformand i Skolebestyrelsen (forældrerepræsentant) Isa (Lærerrepræsentant) Mathilde (Lærerrepræsentant) Laura (repræsentant for pædagogerne)</p>	MV	Bilag
	0	<p>b) Fordeling af opgaver i ledelsen og orientering fra afdelingerne</p> <p>Ledelsen har fordelt de opgaver, der er på skolen mellem sig, og Morten vil være den hovedansvarlige for 0. til 4. årgang og Anne vil</p>	MV/MP/MW	

		være for 5. til 9.årgang. Ledelsen har været MEGET fokuseret på, at vi som skole oplever så lidt videnstab som muligt, når eleverne skifter afdeling fra indskoling til mellemtrin og fra mellemtrin til udskoling – derfor følger der nu ledelse med hen over overgangen. Opdelingen skal ikke ses som en indikation på, at skolen bevæger sig over mod en todelt skole fremfor den nuværende tredeling.		
	O	<p>c) 0. Årgang</p> <p>Der bliver givet en status fra børnehaveklasserne og specifikt 0.C. Der har i en længere periode været fokus på klassens samlede trivsel og udvikling af et tillidsfuldt og konstruktivt forældresamarbejde. Der har været afholdt forældremøder og kontaktforældremøder, og der er blevet rykket tæt på børnegruppen. Derudover er der god forældrefeedback på, at ledelsen opleves mere tilgængelig og nærværende i dialogen i indskolingen – både når den er svær og lavpraktisk. På alle årgangen i indskolingen og 4. årgang (0.-4. årgang) vil der blive afholdt oplæg om "børns brug af skærme". Morten fortæller her, at det er en stor styrke for indskolingen at have fælles fodslag i samarbejdet med forældrene, og det også opleves positivt fra medarbejdernes side.</p> <p>Der bliver talt om tilbageløb fra GFO/FC om hvordan det går, og hvad status er fra fritiden. Det er en personalegruppe, der er lidt presset på deres opgaver, og der sættes "spot" på et stærkt samarbejde omkring fritiden på Skovshoved Skole. Der er fokus på arbejdsmiljøet og stemningen i GFO'en, og der er indhentet support fra "Arbejdsmiljø Gentofte". Alle medarbejdere er for nuværende i gang med kurset "Verdens bedste folkeskole", som er et kompetenceudviklingskursus for pædagogerne. Der er derudover fokus på at understøtte de gode børnemiljøer og skabe de bedste forudsætninger for gode eftermiddage i fritiden. Der er indledt samarbejde med flere forskellige samarbejdsflader ift. at få flere smil, sjove aktiviteter og en aktiv eftermiddag på tværs af børnegrupperne i GFO'en & FC. Der er skateboard-forløb og andre spændende aktiviteter i samarbejde med eksterne parter.</p>	MP	
	O	<p>d) Broen og Skolen på Strandvejen</p> <p>- Udgik grundet manglende tid.</p>	MV	
18:15-19:15	B	<p>6. Sager på årshjul</p> <p>a) Godkendelse af regnskab 2024 og budget 2025</p> <p>Regnskabet bliver udfoldet af Martin, der sætter lidt flere ord på selve regnskabsåret 2023/2024. Der er en afvigelse på 0,7% ift. prognosen. Generelt er der et "mindre forbrug" i hele Gentofte Kommune. Der er fokus på, at vi skal være opmærksomme på vikarforbruget og printer/kopi kontoen, da det er en større udgift. Det bliver nævnt, at skolen i det kommende skoleår 2025/2026 starter op med tre nye børnehaveklasser op med 21 børn i hver klasse.</p> <p>Det bliver noteret, at det skal fremgå klart og tydeligt, at der er tale om et "Årsregnskab for 2024" og ikke et kvartalsregnskab. Budgettet for 2025 er hermed godkendt af en samlet skolebestyrelse. Det er samtidig en opbakning fra den samlede Skolebestyrelse til, at skolen de kommende tre år "leaser" digitale skærme til alle klasselokaler på Skovshoved Skole. Der er tale om beløb årligt i de tre år på ca. 130.000 kr. årligt med en endelig købsklausul efter de tre år. De endelige og konkrete tal vil komme på dagsordenen til det kommende skolebestyrelsesmøde d. 24. april, som en orientering.</p>	MV/AM/Gæster	

b) Praktik 2024: forberedelse; afvikling og effektopsamling

Forældreperspektiv er, at vi skal sikre en bedre kommunikationsgang, så det f.eks. bliver italesat på det først kommende forældremøde, når børnene starter på 7. årgang. Selve beskrivelsen af et praktikophold, og hvad forventes der af eleven og forældrene. Det indskydes, at det også selv for forældrene selv er en opgave at sætte sig ind i formålet med en praktik. Det bliver drøftet om fordelene/ulempene ved en praktikperiode på 7. årgang. De skal udfordres på den gode måde, og der skal være en klar plan for de af eleverne, der ikke selvstændigt finder en praktikplads. Spørgeskemaerne skal stadigvæk udnyttes til at afdække, hvordan eleverne giver tilbageløb om deres praktikperiode.

1. Hvad er essensen ved et praktikophold
2. Hvad er forventningerne til børnene og forældrene
3. Formålsbeskrivelse og evaluering

Punktet tages med på næste bestyrelsesmøde, hvor det besluttet, om eleverne skal i praktik på 7. årgang eller ej.

c) 7. årgangs sammenlægning – Evaluering

Tilbage melding fra lærer Sidse Caja og kontaktførelserne på 7. årgang:

Hele forløbet startede med at involvere kontaktførelserne i de tre klasser, og det har været rart at have dem tæt på hele tiden. Derudover har der igennem hele forløbet været skriftlig kommunikation og opdateringer på Aula til alle involverede forældre. Det har været en proces igennem lang tid, hvor der har været plads til observationer af alle eleverne, en kontaktførelsegruppe der har været holdt ajour undervejs og har haft mulighed for at understøtte processen.

Det bliver understreget, at det er vigtigt, at børnene får udmeldingen om, hvilken klasse de er kommet i i skolen, da de dermed kan gribes og følelserne kan håndteres sammen med de børn og voksne, der kender børnene i en skolekontekst. Der bliver udtrykt stor tilfredshed med det endelige resultat, og klassefordelingen fra både lærere og forældrene.

Forældreperspektivet er, at de hele tiden har haft en oplevelse af at være tilkoblet og informeret igennem hele processen. De fortæller samtidig, at de oplever børnene som omstillingsparate, og at det i nogle tilfælde kan være sværere for forældrene at håndtere de følelser, der følger med. Det er, ud fra et forældreperspektiv, essentielt at børnene kan mærke de voksne har styr på det og de gør sig umage i den proces at skabe et godt og stærkt klassefællesskab. Der udtrykkes stor glæde ved Martin og hele udskolingens håndtering af forløbet og involveringen af kontaktførelserne rettidigt. Der skal være en fortsat opmærksomhed omkring specielt pigegruppen og deres trivsel i begge klasser.

Klassesammenlægningen skal gå hånd i hånd med arrangementer og et forløb op til eksekveringen af en sammenlægning, så det bliver en god og tryk proces for alle børnene på årgangen. Her tænkes der bl.a. på en kolonitur (Ganløse) og andre fællesskabende arrangementer.

19:15-19:25	B	7. Karakterer fra 6.og 7.kl. Det er bred enighed om, at eleverne ikke skal have karakterer på 6. - 7. årgang. Der er fra skolens side et ønske om at give eleverne karakterer i de praktisk-musiske valgfag i maj/juni måned (hvor de går i 7.klasse), så eleverne når at få to gange karakterer, inden de afslutter faget med en prøve i december/januar prøveterminen i 8. klasse. Det blev vedtaget i bestyrelsen, at vi igangsætter dette.	MV/AM	Bilag
19:25-19:35	O	8. Folkeskoleforlig - valgfag; juniormesterlærer; praktik - Udgik grundet manglende tid. Punktet kommer på til april.	AM	Link
19:35-19:55	O	9. Orientering fra formandskabet	RB/CH	
	O	a) 8. årgang – uro, konflikter og voldsomme hændelser Status på indsatser og tiltagene på 8. årgang. På tirsdag d. 11. marts er der forældremøde på 8. årgang, der er faciliteret af SSP. Det aftales, at skolebestyrelsen i stedet for en større drøftelse nu tager det på som punkt til det kommende skolebestyrelsesmøde d. 24. april, hvor årgangens forældremøde og det fremadrettet arbejde kan vendes og nuanceres.	RB/CH	
	B	b) Løbende økonomihåndtering: Formandskabets formøder vs. udvalg? - Udgik grundet manglende tid.	RB/CH	
19:55-20:00	O	10. Evt.	Alle	

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand

Frederikke Mayerhofer (**FM**), elevrådsrepræsentant

Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant

Frederikke Wesley (**FW**), elevrådsrepræsentant

Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant

Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant

Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant

Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant

Rene Belsø (**RB**), formand

Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant

Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Jane Frederikke Land (**JL**), 2. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær

Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen

Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder

Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

~~21. august, 16. september, 29. oktober, 28. november, 20. januar~~, 4. marts, 24. april, 11. juni