



Skovshoved 2025-01-20; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.04	G	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt.	CH	Dagsorden
17.04-17:05	G	2) Godkendelse af referat fra sidste møde Referatet er godkendt og lagt på hjemmesiden.	AM	Bilag
17.05-18.10		3) Sager på årshjul	RB	
	O/D	a) Bestyrelsens behandling af økonomi – fremlæggelse af regnskab 2024, budget 2025 og forventningsafstemning om bestyrelsens arbejde med økonomi fremadrettet Anette gennemgik følgende punkter: <i>Økonomisk prognose for 2024</i> Regnskabet for 2024 viser en økonomi i balance. Vi går forventeligt ud af 2024 med et overskud lige under 375.000 kr., men der kan komme de sidste justeringer i regnskabet i løbet af de kommende 14 dage. At vi går ud med et overskud kan dog ikke komme i spil. Det regnskab Anette præsenterer er det samlede regnskab for skole, GFO og FC. Skolen på Strandvejen og Broen har selvstændige budgetter. <i>Elevtal</i> På kommunalt plan er der en elevnedgang på 172 elever. Frem mod 5/9 2025 forventer vi et stabilt elevtal og klasser, da vi planlægger ud fra at sige farvel til to 9.klasser og tage imod to børnehaveklasser – vi håber dog på, at det bliver til tre. <i>Budget 2025</i> Vi budgetlægger med forventningen om at gå ud af 2025 med et overskud på 141.00 kr. Dette budget er dog ud fra et forventet overskud, som er noget mindre end de knap 375.000 kr., som vi nu forventer at gå ud af 2024 med, hvilket kunne tyde på et lidt større overskud i 2025. <i>Det fremadrettede arbejde med økonomisk afrapportering til SB</i> Vi udarbejder et økonomisk årshjul til orientering for SB, hvorefter vi beslutter, hvornår økonomi er på dagsordenen til SB-møderne. Bestyrelsen bemærkede, at en egentlig behandling af økonomi forudsætter at bestyrelsen modtager bilag før bestyrelsesmødet. Ledelsen bemærkede, at budget og regnskab ikke skal godkendes af bestyrelsen.	AS/MV	

		Ledelsen bemærkede, at regnskab for foregående år og budget for indeværende år forventes udarbejdet i marts måned. Bestyrelsen bemærkede, at marts måned ville være oplagt i forhold til præsentation fra adm. leder af økonomi.		
T		b) Data fra årshjul - Elevfravær; Medarbejderfravær; Medarbejderomsætning; Elevomsætning; Elevtalsudvikling over fem år; Vikardækning <i>Elevomsætning</i> Vi har et stabilt elevtal, hvor vi fra august til dato er gået 2 elever frem. <i>Elevtalsudvikling over fem år</i> Kommunalt er elevtallet faldende. På SH har vi haft to år (2022 og 2024) med stort frafald mellem 6. og 7. årgang, men med et mindre frafald på alle andre årgange. <i>Medarbejderfravær</i> Vi har haft et faldende medarbejderfravær igennem 2024. <i>Elevfravær</i> Vi følger elevernes fravær meget nøje. Vi har meget fravær blandt vores elever. Procentsatserne på sygefravær og det lovlige fravær er stort set lige høje, hvilket er et udtryk for at mange holder ferie udenfor skoleferierne. <i>Medarbejderomsætning</i> Der har i 2024 været en medarbejderomsætning på ca. 27%. Alle medarbejdere som har forladt SH er skiftet til andre typer af stilling på nær én, som er skiftet til en sammenlignelig stilling i Jylland. I GFO'en er personaleomsætningen præget af, at vi har mange unge ansat i medhjælperstillinger, som skifter oftere end de faste pædagoger i GFO'en. <i>Vikardækning</i> Vi har et stort fokus på, at vi i så høj grad som muligt dækker fravær med andre faste medarbejdere. Vi har i år haft måneder med højt medarbejder-fravær, hvilket har givet udslag i en høj grad af vikardækning i nogle klasser i nogle måneder. Bestyrelsen bemærkede en høj medarbejderomsætning. Omsætningen forventes at blive nedbragt de kommende år. Bestyrelsen bemærkede en høj vikardækning i enkelte klasser og årgange. Ledelsen påpegede, at der har været meget sygdom i mellemtrin, at musik i indeværende år er dækket af vikar og at der har været en langtidssygemelding, hvor vikardækning varetages af skolens øvrige personale. Bestyrelsen bemærkede en sammenhæng mellem lav trivselsmåling og højt elevfravær i klasserne. Dette understøtter	MV/AM	Bilag

		bestyrelsens ønske om øget trivselsfokus i klasser med højt lærerfravær. Bestyrelsen spurgte til, om der kan være en sammenhæng mellem højt lærerfravær og højt elevfravær. Ledelsen undersøger nærmere. Bestyrelsen spurgte til, i hvilken udstrækning co-teaching benyttes til vikardækning og dermed reducerer timer med co-teaching. Ledelsen bemærkede, at co-teaching også benyttes til vikardækning. Ledelsen undersøger nærmere.		
18:10-18.40	O	4) Orientering fra Ledelsen	MV	
		- Det "nye" ledelsesteam og vores opgaver – herunder velkommen til Morten Morten kommer fra Damhusengens Skole, som er næsten dobbelt så stor som SH. Morten har mange erfaringer med samarbejde med skolebestyrelse og øvrige forældre, og glæder sig til at blive en del af fællesskabet på SH. Den 29. januar har hele ledelsen en strategidag, hvor opgaver og udviklingsprojekter konsolideres. - Nyt fra afdelingerne – hvor er vores fokus? Udskoling (Anne): Et øget fokus på kommunikation Dybdeforståelse frem for overflade Stille os foran så vi nudger den adfærd vi gerne vil se Mellemtrin (Martin): Stort fokus på fællesskab mellem klasserne Traditioner i den kommende tid – MGP, restaurantprojekt Åben skole – mange ture ud af huset Indskoling (Morten): Kendskab til medarbejderne og børnene Fremadrettet fokus på samarbejdet med børnehaverne GFO/FC: Stort fokus på kvalitet i fritidstilbuddet – kerneopgaven i fokus Kompetenceudvikling ift. klasseledelse og specialpædagogik Øget fokus på at fastholde medlemmerne igennem 6. og 7. årgang Strandvejen: Kompetenceudvikling ift. den elevgruppe, som går på Strandvejen - Værdi- og ordensregler Vi er i gang med udarbejdelsen af værdi- og ordensregler. Dette præsenteres for SB senere på året. - Meddelelsesbogen Vi har meddelelsesbogen på som tema på et lærermøde i starten af februar. Martin og Morten vil facilitere dette arbejde. - Rengøring	MV/AM/MP	

		Vores rengøringsleder har sagt op, men vi forventer, at der kommer en anden. Vi er generelt set meget tilfredse med rengøringen. - Digitale tavler Vi har indhentet et tilbud på at lease digitale tavler til hele skolen, da de digitale tavler i alle klasser er forældede. - Idrætssalene Vi forventer at pigesalen er færdig i uge 8. - Skolefoto Vi overvejer at nedsætte et lille udvalg, som kigger på, hvorvidt vi har den bedste leverandør af skolefoto, da vi har fået enkelte henvendelser. - Børn Med Særlige Forudsætninger Vi skal screene elever i 1. klasse. I løbet af foråret afvikler vi forløb for udvalgte elever i 1. -6. klasse. Vi har fire medarbejdere, som skal stå for disse forløb indenfor flere fag og emner. - Karakterer fra 6.kl. Dette punkt skal drøftes på et senere møde, da den nye aftale for folkeskolen giver mulighed for at give karakterer til både 6. og 7. årgang, hvis ledelsen og skolebestyrelsen er enige om dette.		
18.40-19.00	O	5) Orientering fra Medarbejdere og Elevrådet Elevrådet har haft et møde omhandlende kost og sundhed, så de vender tilbage under punktet med dette tema. Medarbejderne oplever god stemning, men også at der skal være fokus på at skabe yderligere fællesskab mellem medarbejderne, hvis vi skal fastholde alle medarbejderne. Medarbejderne oplever også en øget belastning fra støj og u hensigtsmæssig adfærd.	PB/SH/FP/FW	
19.00-19.05	O	6) Orientering fra Formandskabet Intet nyt herfra.	RB/CH	
19.05-19:35	D	7) Opfølgning på arbejdet fra strategidag Det har været vanskeligt at opsummere strategidagen, men Christina har i dag valgt at tage afsæt i to temaer fra strategidagen, som drøftes i grupper. Dagens temaer: Udskolingen og fastholdelse og Det moderne børnesyn	RB/CH	Bilag
19:35-19:55	B	8) Udvalgsarbejde		
	O	a) Princip for skole-hjem-samarbejdet Udkastet til princippet er vedlagt som bilag. Udvalget har haft gode møder og har igennem arbejdet fået udvidet forståelsen for hinandens perspektiver. Bestyrelsen har ikke yderligere kommentarer til princippet. Der er vedlagt et udkast til anbefalinger ift. fest- og alkoholkultur, som bestyrelsen ikke tænker skal vedlægges princippet for skole-hjem-samarbejde, da det ikke er anbefalinger vi som skole skal diktere, da det er andre offentlige myndigheder, som fastsætter anbefalinger på dette område.	MV/HS/CH/JL	Bilag
	O	b) Kost og sundhed	RB/MV/FP	

		Der har været afholdt elevrådsmøde, hvor muligheden for et eksternt madtilbud har været drøftet. Det handler ikke kun om selve maden, men også om faciliteterne til at kunne spise mad sammen. Martin kigger sammen med en gruppe elever videre på faciliteterne, og indkalder det øvrige udvalg, når der er behov.		
	O	c) Data og indikatorer for skolens almindelige sundhedstilstand Punktet udgår.	RB/KJ	Bilag
	O	d) Skærmpincip Der har i dag været et kick-off-inspirationsoplæg fra Jens fra Tranegårdsskolen. Arbejdet med princippet fortsætter i udvalget.	JD/SW/MV	
	D	e) Nedsættelse af arbejdsgruppe til skolefoto? Martin, Frederikke, Peter og Helena (sekretær) er nedsat som gruppe.	MV	
19.55-20.00	O	9) Evt.		

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand

Frederikke Mayerhofer (**FM**), elevrådsrepræsentant

Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant

Frederikke Wesley (**FW**), elevrådsrepræsentant

Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant

Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant

Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant - **AFBUD**

Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant

Rene Belsø (**RB**), formand - **AFBUD**

Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant

Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Jane Frederikke Land (**JL**), 2. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær

Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen

Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder

Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

~~21. august, 16. september, 29. oktober, 28. november,~~ 20. januar, 4. marts, 24. april, 11. juni