



Skovshoved 2025-12-11; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt	CH	Dagsorden
17.02-18.30	P/D/T	2) Temapunkt – Økonomi; årshjul, indblik og prioriteringer Anette Slot indledte mødet med en kort introduktion til årshjulet for de økonomiske kvartalsrapporteringer på skoleområdet i Gentofte Kommune, samt den nuværende ressourceallokeringsmodel for skolen, GFOen og FC. Anette præsenterede den generelle budgettildeling for skolerne og de overordnede forudsætninger for budgettet, primært igennem ressourceallokeringsmodellen. Af yderligere budgettildelinger, som sker særskilt blev nævnt Co-teaching, centrale visitationsmidler til enkelintegration, Børn med Særlige forudsætninger o. lign. Budget til Skolen ved Strandvejen samt mellemformstilbuddet Broen tildeles efter andre kriterier end til almenområdet. På nuværende tidspunkt forventes et overskud i 2025 på ca. 650 tus. kr. som er inklusive overskuddet fra sidste år 2024 på 341 tus. kr. i hovedtræk fordelt ud på skolen (+300), GFOen (+215) samt FCen (-174). Skolerne er budgetstyringsmæssigt underlagt en skæringsdato pr. 5. september, som gør, at der ud fra ændring i demografi (antal klasser og antal elever) foretages en budgetmæssige korrektion. Hertil kommer, at den endelige økonomiske effekt af fagfordelingen først indgår med løndata fra august og frem i 3. kvartals rapportering. Det er dog intentionen allerede ved budgetårets start at forudse og dermed medtage så meget som muligt i fremskrivningen af årets resultat allerede i 1. og 2. kvartal. <u>2025: Skolen har brugt midler på:</u> Trivsel - 9. årgang ifbm. sammenlægning - 6. årgang - human support til medarbejderne i tillæg til kommunens tilbud Inventar - adskillelse i drengeidræt - flygel - nyt lærred i aulaen - gardiner i klasser, Aula og i adm. bygning - indretning af lærerværelse - indretning af lærerforberedelse i indskoling - elevmøbler i indskoling - foldeborde og bordtennis i udskoling - cykler til udlån til lærerne Undervisning - Zoo og Haver, Kulturskolerne - forfatterbesøg	AS, MV, AM	

		- digitale læremidler - analoge læremidler Lejrskoler, hytteture og skolerejser Specialpædagogiske indkøb - time-timere, høretelefoner m.v. Uddannelse - kompetenceudvikling i blandt andet styrket forældredialog Drift - kopimaskine og to printere 2026: Ledelsen og MED ønsker at prioritere følgende: - Digitale tavler - Indretning, herunder stole og borde i indskoling - Trivselsindsatser Bestyrelsen drøftede budgettets form generelt og bemærkede, at det er nødvendigt at have gennemsigtighed i budgetposterne for at bestyrelsen får en reel mulighed for indblik i prioriteringer. Bestyrelsen bemærkede, at der er forskel på indtægter fra kommunen og forventet anvendelse af midler. Ledelsen bemærkede, at skolen afventer Q3 før skolen bruger frie midler, da budgettet indtil da kan afvige markant. Det blev bemærket, at ledelsen prioriterede frie midler i 2025 i Q4 i samarbejde med MED. Ledelsen bemærkede, at prioriteringer blandt andet sker med afsæt i skolens principper. Bestyrelsen ønsker for budgetåret 2026 at blive inddraget i prioriteringen af skolens midler. Et mindretal i bestyrelsen repræsenteret ved Hanne og Steen fandt det ikke relevant at drøfte prioritering af skolens midler i bestyrelsen. Det blev besluttet, at formandskabet og ledelsen gennemgår budgettet og bestyrelsens ønsker til prioritering for 2026 til godkendelse på bestyrelsesmødet i marts.		
18.30-18.35	O	3) Orientering fra elevrådet Elevrådet var ikke repræsenteret på dette møde, men Martin orienterede kort om elevrådets proces med indretningen i udskolingen.	MI/TB	
18.35-18.45	O	4) Orientering fra medarbejderne Lige nu er det julens traditioner der fylder på hele skolen. På mellemtrinnet har der været Lego League for både 4. og 6. årgang. Udskolingen er i gang med projektopgaver og efter nytår venter 8. årg. praktisk/musiske prøver.	PB/SH	
18.45-18.50	O	5) Orientering fra formandskabet Intet nyt	CH/FP	
18.50-19.10	O	6) Orientering fra ledelsen Vi er ved at være klar til at gå i luften med madordningen for 0.-3. klasse. Morten og Maria har arbejdet meget med at få det hele på plads. Vi har haft et fælles udviklingsforløb for medarbejderne om Styrket forældredialog. Der er truffet politisk beslutning om, at vi nu lokalt skal stå for visitationen og revisitationen af timer til integreret specialundervisning. Skolebestyrelsen orienteres, når vi ved mere om de konkrete arbejds gange. Vi har ansat to nye medarbejdere – Pablo og Mads. Pablo dækker ind på mellemtrinnet og Mads som er startet i en stilling på 2. årg. I Skolebestyrelsen har vi strategidag den 15. januar. Dagens tema bliver den nye skolevision i Gentofte. Vi har booket Stefan Herman til at facilitere dagen for os, så vi får en proces, hvor vi kommer grundigt ned i den nye vision.	AM/MV	

19.10-19.15		7) Udvalgsarbejde		
	O	a) Skærmpincip – den videre proces Vi ønsker at iværksætte en proces, som ligner den vi havde, da vi udarbejdede princippet for Skole-hjem-princippet. Dette betyder løbende involvering af medarbejdere og elevråd. Dette iværksættes, så princippet kan udmøntes efter sommerferien.	JD/SW/AH/MV	
19.15-19.20	O	8) Evt.	Alle	
19.20-19.30	O	9) Lukket punkt	MV	
19.30-20.00	H	10) Spisning	Alle	

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (CH), forperson

Referent: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), forperson

Frederikke Birke Pedersen (**FP**), næstforperson

Hanne Frimann (**HF**), forældrepræsentant

Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrepræsentant - AFBUD

Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrepræsentant

Miles Wesley (**MI**), elevrådsrepræsentant - AFBUD

Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant

Rene Belsø (**RB**), forældrepræsentant

Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant - AFBUD

Steen Bang Wilken (**SW**), forældrepræsentant

Thea Bruun (**TB**), elevrådsrepræsentant - AFBUD

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær

Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen

Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder

Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Tirsdag); 10/11 2025 (Mandag); 11/12 2025 (Torsdag); 15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); 3/6 2026 (Onsdag)