



Skovshoved 2025-09-03; 17:00 -20:00

Tidspunkt	*	Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.02	G	1) Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt, og der blev budt velkommen til elevrådsrepræsentanterne, og de fik af formanden kort en indsigt i bestyrelsesarbejdet.	CH	Dagsorden
17.02-17.05	G	2) Godkendelse af referat fra forrige møde Referatet blev godkendt.	AM	Referat
17.05-17.08	B	3) Ændringer af datoer for bestyrelsesmøder 11/11-2025 og 21/1-2026 er der lagt formandsmøder, hvorfor møderne på disse datoer skal flyttes. Vi foreslår, at møderne flyttes til 10/11-2025 og 15/1-2026 Skolebestyrelsen godkendte datoændringerne.	MV	
17.08-17.15	O	4) Mulighed for at afgive høringssvar til ny struktur for integreret specialundervisning Bestyrelsen ønsker at afgive høringssvar. Steen blev tovholder på arbejdet, og vil indbyde Stine Hertz.	MV	Bilag
17.15-17.35	O	5) Orientering fra Formandskabet	RB/CH	
		a) Møde med kommunen om data Formandskabet har haft møde med kommunen omkring data for afgående elever, da bestyrelsen finder proceduren for indsamling af data fra forældre uhensigtsmæssig og at kvaliteten af data ikke lever op til krav om objektivitet. Bestyrelsen er fortsat interesseret i data fra kommunen.		
		b) Møder for kommunens bestyrelsesformænd Rene fortalte, at en fra skolebestyrelsen fremadrettet skal med til skoleudviklingssamtalerne.		Bilag
		c) Kommunikation, herunder hjemmesiden, offentliggørelse af principper, formandens beretning m.v. Hjemmesiden skal revideres. Kontoret er i gang med revideringen.		
		d) Referaters form & indhold Referatet vil fremover være et beslutningsreferat, så referaterne vil blive kortere fremadrettet.		
17.35-17.55		6) Aktiviteter skoleår 2025/2026	RB/CH	
	D	a) Fx Skolens fødselsdag; Lærernes dag; Sidste skoledag; Kontaktforældremøde; Cykelkampagne; Skovseruge Skolebestyrelsen anser aktiviteter på tværs af skolen som en væsentlig del af fællesskab og trivsel. Skolebestyrelsen er derfor nysgerrig på, hvordan skolen afvikler fælles aktiviteter på tværs af skolen i forbindelse med mærkedage. Der er i formandskredsen blevet talt om, hvorvidt der på skolerne var interesse for at afvikle et fælles festival-lignende arrangement ifm. 9. årg. sidste skoledag. Rene kontakter formandskredsen og melder at der er interesse for et sådant arrangement på SH. Skolebestyrelsen udtrykte ønske om at forlænge tidsrammen for aktiviteterne på skolen. Skoleledelsen bemærkede, at eventuel afvikling af sidste		

		skoledag, udover hvad skolen i forvejen tilbyder, bør arrangeres af forældre. Skolebestyrelsen sender igen i år en reminder ud til kontaktforældrene, så de husker Lærernes/Personalets dag den 3. oktober. Christina og Frederikke vil se på formuleringerne fra sidste år. Indholdet til kontaktforældremødet skal drøftes på et kommende skolebestyrelsesmøde.		
17.55-18.20		7) Sager på årshjul		
	T	a) Status på nyt skoleår; - Elevtal, skole, årgange, klasser Der er udsendt en række bilag til denne dagsorden. Elevudviklingen på SH: Vi var 585 elever ved sidste års afslutning. Nu er elevtallet 579, og vi har et par børn på vej ind. I indskolingen og på mellemtrinnet oplever vi få skoleskift. I udskolingen er der en større elevomsætning – 28 hen over hele skoleåret og 31 i forbindelse med sommerferien med størst afgang på 7. og 9. På 7. årgang var afgang højere end forventet. Budgeteffekt En elev tilfører skolen 28.000 kr. samt 160.000 kr. pr. klasse. Langtidssygemeldinger Vi har pt. en langtidssygemeldt medarbejder, og tre medarbejdere som er deltidssygemeldte i optrapning.	MV	Bilag
	T	b) Elev- og personale-omsætning (august til august) Personaleomsætning Skolen samlet ligger en smule under det kommunale gennemsnit ift. blivende medarbejdere på skolerne. Personaleomsætningen har for den samlede skole været nogenlunde stabil over de sidste tre år: mellem 81% og 86% blivende medarbejdere. Skolen har en stabil medarbejderomsætning med ca. 85 % blivende medarbejdere FC har haft en øgning af blivende medarbejdere fra 78% til 88% GFO har haft et fald i blivende medarbejdere fra 86% til 75% Strandvejen har haft et fald i blivende medarbejdere fra 90% til 77% Bestyrelsen kvitterede for et godt og gennearbejdet bilagsmateriale til dette og kommende punkt. Bestyrelsen udtrykte bekymring for medarbejderfraværet samt andelen af medarbejdere, som er stoppet i GFO'en.	MV	Bilag
18.20-18.55	D	8) Fastholdelse af skolens elever	MV/AM/MP	
		a) Ledelsens indtryk om elevafgang i udskolingen på baggrund af samtaler med forældre på hhv. 7. og 9. årgang På 6./7.årgang har vi været i kontakt med 11 forældre til børn, der har valgt et andet skoletilbud. Ca. 20% har angivet faglig trivsel og ca. 20 procent social trivsel i børnegruppen som årsager til skiftet. Ca. 25 % angiver det sociale miljø uden for skolen/manglende opbakning i forældregruppen som årsag. Få angiver flytning til anden by, international skole, "plejer" eller flytning til særligt tilbud som årsag. 8./9. årgang har vi været i kontakt med de allerfleste forældre til de børn, som skifter skole. Her angiver de fleste, at de skifter til et særligt tilbud – særligt efterskoler. Bestyrelsen finder fortsat elev-afgangen i udskolingen bekymrende.		
		b) Kommunalt data for årsager til skoleskift: seneste skoleår; svarprocenter; kategorier; proces 948 elever har i Gentofte Kommune skiftet skole i skoleårene 22/23 og 23/24. På Skovshoved Skole har 114 børn skiftet skole i denne periode, hvilket er højere end gennemsnittet på 86 og næsthøjst i		Bilag

		kommunen. Der er i Gentofte Kommune flest børn, der skifter skole fra 5. til og med 8. kl. På SH har vi flest elever, der skifter skole i overgangen mellem 6. og 7. klasse, og så har vi ad to omgang oplevet større elevafgang på enkelte årgange – 22/23 på 7. årgang (38) og 23/24 på 6.årgang (28). Dette skoleår har afgang i udskolingen været i overgangen mellem 6. og 7. kl. (15 elever) og mellem 8. og 9.kl. (13 elever). Processen for data til skoleskiftere er, at kontoret sender spørgeskema til forældre. Oplysningerne fra forældrene tages ind i centralt ark med de årsager, der bliver angivet af sekretæren. Får skolen ikke svar fra forældre, skal skolesekretærerne høre lærerne/ledelsen om årsag og angiver dette i skema. Dette er en aftalt procedure med forvaltning og tidligere skolechef. Det er ikke videnskabelige data, men indikationsdata – det er politisk niveau bekendt med. Bestyrelsen udtrykte bekymring for kvaliteten af disse data samt proceduren.		
18.55-19.30	O	9) Orientering fra Ledelsen	AM/MP/MV/MW	
		a) Ledelsens fokus for 2025/26 Fællesskaber og sammenhængskraft som fortsatte styrende begreber Styrket forældrekontakt – hvordan bliver vi som professionelle dygtigere til at kommunikere med forældrene Gentofte Gentænkt – ledelses- og organisationsudviklingsforløb over halvandet år Skolemad – vi skal tilbyde gratis skolemad til alle indskolingsbørn fra 1. januar 2026 Ny skolevision for Gentofte skolevæsen Co-teaching og holddeling i Udskolingen Pædagogisk begrundet indretning Narrativet om udskolingen skal ændres (Mere) kvalitet i frikvartererne		
		b) GFO/FC Nye pædagoger i GFO'en pr. 1. okt. i vakante stillinger. Vi har fået penge til et stort projekt sammen med Kulturskolen igennem Rabalder-puljen. FC pædagoger på 5. årg. i perioden frem til jul. Mobilfri FC – virkelig god opbakning fra både børn og forældre.		
		a) Skolen på Strandvejen Orientering fra Strandvejen blev behandlet som et lukket punkt.		
		a) Trivselsplaner iht. Princip I Princip for Trivsel & Fællesskaber skal skolen årligt udarbejde trivselsplaner for alle årgange. Disse er endnu ikke udarbejdet, da den ansvarlige for opgaven ikke længere er ansat på skolen. Sidste år blev de udarbejdet for udskolingen. De vil blive udarbejdet i løbet af dette skoleår. Det bliver en opgave, som skolens teamkoordinatorer skal stå i spidsen for.		
19.30-19.40	O	10) Orientering fra Medarbejdere og Elevrådet Elevrådet har haft deres første møde, hvor de arbejdede med elevrådets funktion og muligheder. Derudover arbejdede elevrådet med skolens nye værdiregelsæt og ordensregler.	PB/SH/og elever	

19.40-19.55		11) Udvalgsarbejde		
	O	a) Skærmpincip Et første udkast til principteksten skal drøftes på et kommende bestyrelsesmøde.	JD/SW/AH/MV	
	O	b) Kost, sundhed og fællesskab Der arbejdes pt. på den madordning, vi har fået økonomi til.	RB/MV/FP	
	O	c) Pædagogisk begrundet indretning Intet nyt fra dette udvalg.	FP/HS/MV/MP	
	O	d) Trafikudvalg Der er nu en dato i kalenderen med forvaltningen ift. ny trafikregulering ved SH.	FP/MV	
	B	e) Forslag om trivselsudvalg Hanne, Julie, Frederikke og Christina udarbejder et forslag til en formålsbeskrivelse for et Trivselsudvalg, som præsenteres for bestyrelsen til næste bestyrelsesmøde.		
	O	12) Lukket punkt Der føres ikke referat af de lukkede punkter.		
19.55-20.00	O	13) Evt.	Alle	

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (CH), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (AM), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand
 Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant
 Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant/repræsentant for Skolen på Strandvejen
 Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant
 Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant (*afbud*)
 Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant
 Rene Belsø (**RB**), formand
 Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant
 Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder
 Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder
 Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær
 Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær
 Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen
 Morten Petersen (**MP**), afdelingsleder
 Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder
 Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder
 Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

26/8 (Tirsdag) Forberedelsesmøde i bestyrelsen uden ledelse og elever; 3/9 2025 (Onsdag); 7/10 2025 (Mandag); 10/11 2025 (Tirsdag); 11/12 2025 (Torsdag)
 15/1 2026 (Torsdag) Strategidag; 2/3 2026 (Mandag); 21/4 2026 (Tirsdag); 3/6 2026 (Onsdag)