



Skovshoved 2024-09-16 17:00 -20:00

Tidspunkt	* Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.30-17.35	<p>G</p> <p>1) Godkendelse af dagsorden</p> <p>Steen påpegede, at der er udsendt et bilag til dagsordenen som indeholder data, som er personhenførbare. Bilaget bør derfor slettes efterfølgende.</p> <p>Bestyrelsen udbad, at der til alle punkter med tilsyn eller beslutninger fremover fremsendes et bilag med dagsordenen. Ledelsen eftersender bilag til punkt 6.b.</p> <p>Med disse bemærkninger in mente blev dagsordenen godkendt.</p>	CH	Dagsorden
17.35-18.10	<p>T</p> <p>2) Trivsel</p> <p>a. Præsentation af årlig trivselsmåling</p> <p>Ledelsen har i år entreret med et firma, som laver læsbare rapporter på baggrund af de data, som generes igennem den Nationale trivselsmåling. Udkastet til denne rapport er udsendt som bilag. Der blev efterspurgt et muligt sammenligningsgrundlag mellem klasser på samme årgang.</p> <p>For Skovshoved Skole er billedet generelt set pænt. Elevernes trivsel ligger generelt set pænt både i sammenligning med de øvrige skoler i kommunen og i forhold til de øvrige skoler i hele landet.</p> <p>Bestyrelsen bemærkede, at indskolingen har bemærkelsesværdig høj trivsel set i forhold til kommunalt og landsgennemsnit. Bestyrelsen bemærkede, at udskolingen har udsving i faglig og social trivsel. Bestyrelsen spurgte til, hvorvidt skolen har iværksat særlige indsatser i år for 8. årgang henset til resultatet i trivselsmåling.</p> <p>b. Præsentation af trivselsårshjul v. Stine & Jesper - Drøftelser og spørgsmål</p> <p>Stine og Jesper er skolens ressourcepersoner ift. AKT, trivsel og forebyggelse. Stine og Jesper har udarbejdet et trivselsårshjul for de forebyggende trivselsindsatser for de forskellige årgange. Foreløbig er årshjulet for udskolingsårgangene færdigt og igangsat. Der er lavet udkast til mellemtrinsårgangene, men dette er ikke færdigt endnu. Målsætningen er at få udarbejdet et årshjul for alle skolens årgange i løbet af dette skoleår. Det er ambitionen at der opleves en "rød tråd" igennem de faste trivselsindsatser på tværs af skolens årgange.</p> <p>I udkastet er både skolens og forældrenes ansvar tydeliggjort, så vi ved, hvad vi kan forvente af hinanden.</p> <p>Stine og Jesper gennemgik årshjulet for 8. årgang som et eksempel.</p>	MV	Oplæg Bilag

		Skolebestyrelsen stillede opklarende og uddybende spørgsmål til trivselsårshjulet og udtrykte stor ros til Stine og Jespers arbejde.		
18.10-18.45	O T	<p>3) Orientering fra Ledelsen</p> <p>a. Skolens fødselsdag Skolens fødselsdag har været fejret meget forskelligt på de tre afdelinger.</p> <p>I år laver vi et fælles arrangement i aulaen og så kan festen fortsætte i klasserne/på årgangene.</p> <p>b. Datoer for elevrådsmøder 2024/25 Elevrådets kontaktlærere har efterspurgt datoerne for skolebestyrelsesmøderne, så elevrådsmøderne kan fungere som forberedelse for elevrepræsentanterne i SB.</p> <p>Skolebestyrelsens formandskab vil gerne besøge elevrådet på et af deres første møder.</p> <p>c. Vandskaden i idrætssalen De har nu påbegyndt arbejdet med at udarbejde den vandskade som har ødelagt pigesalen.</p> <p>Fra denne uge og frem til efterårsferien (4 uger i alt) er både drenge- og pigesalen lukket, og vi har ikke adgang til omklædningsfaciliteterne heller.</p> <p>Lærerne finder alternative løsninger, så eleverne alligevel får noget bevægelse.</p> <p>d. Fodboldsponsorat Skolen har fået sponsoreret vores skolefodbold-tøj. Vi har fået pengene således, at vores tøj kun får skolens logo og ikke skal have yderligere reklame påtrykt.</p> <p>e. Bestyrelsens deltagelse i lang pædagogisk tirsdag 1. halvår Vi har tre pædagogiske tirsdage tilbage i indeværende skoleår. Temaet for alle tre møder er vores fælles pædagogiske indsats omkring co-teaching. Bestyrelsen inviteres som observatører til disse møder. Datoerne er: 1/10, 25/2, 3/6</p> <p>Når der har været afviklet kontaktførelsmøde deltager repræsentanter fra SB på et tirsdagsmøde for lærerne og fremlægger pointer fra kontaktførelsmødet.</p> <p>f. Klassesammenlægning 7. årgang Elevtallet på 7. årgang er pt. 48. Styrelsesvedtægten for Gentofte Kommunes Skolevæsen tilsiger derfor, at vi skal gennemføre en klassesammenlægning på denne årgang. Ledelsen har sammen med klasselærerne udarbejdet en detaljeret procesplan for sammenlægningen, som forløber frem mod at elevernes starter i deres nye klasser i uge 44. Fra uge 44 og frem er der en procesplan i overskrifter, da vi endnu ikke 100 % ved, hvad de kommende klasser kalder på.</p> <p>Der har nu været afviklet først et kontaktførelsmøde og efterfølgende forældremøde på 7. årgang, hvor procesplanen for klassesammenlægningen er blevet fremlagt. Der har været flere positive tilbagemeldinger på bagkant af mødet.</p> <p>Bestyrelsen påpegede, at det er vigtigt, at der også bliver kommunikeret til skolens øvrige forældre, så det er skolen, som sætter retningen for den generelle kommunikation.</p> <p>Rammesætningen af hvordan udmeldingen af de nye klassesammensætninger bliver kommunikeret til eleverne blev</p>	MV/AM	Bilag

	<p>drøftet. Tidligere har man på skolen meldt de nye klasser ud om aftenen, men denne gang meldes klasserne ud i skoletiden.</p> <p>g. Elevtal</p> <p>Skolens elevtal er i år 584.</p> <p>Ledelsen eftersender udvikling i skolens elevtal over de sidste 5 år.</p> <p>Elevafgang og elevtal på skolen indføres i årshjulet for september og februar.</p> <p>Bestyrelsen bemærkede, at der kan være en sammenhæng mellem elevafgang i udskoling og resultatet af trivselsmålingen på faglig trivsel og inspiration og støtte. Bestyrelsen bemærkede, at udskolingen har haft høj elevafgang de seneste tre år og at fastholdelse fortsat er et tema for udskolingen.</p> <p>Ledelsen orienterer om elevafgang på kommunalt plan for skoleåret 2023/24 når disse modtages</p> <p>h. Vikardækning</p> <p>Flyttes til mødet i november.</p> <p>i. Økonomi</p> <p>Intet yderligere at bemærke. Som det ser ud nu, går vi ud af året med et lille overskud.</p> <p>Bestyrelsen rykker behandling af budget for 2025 samt prioritering af indkøb for 2024 til mødet i november.</p>		
18.45-19.10	<p>4) Orientering fra Formandskabet</p> <p>a. Referat og form</p> <p>Vi ønsker at skærpe referaterne, så de bliver kortere og (forhåbentlig) mere rettidige.</p> <p>Er der punkter med modstridende holdninger, så vil vi sørge for at referatet bliver godkendt på mødet.</p> <p>b. Kontaktforældremøde – dato og tema</p> <p>O Der planlægges med kontaktforældremøde den 30. okt.</p> <p>B Christina, René og Martin planlægger tema.</p> <p>c. Personalets dag</p> <p>D Christina, René og Martin drøfter markeringen af denne dag.</p> <p>d. Økonomi – budget 2025/26</p> <p>Der ønskes en drøftelse af budgettildeling til særlige initiativer med afsæt i skolens indsatser.</p> <p>e. Repræsentant for Skolen på Strandvejen</p> <p>Hanne sørger for at repræsentere Skolen på Strandvejen i SB-arbejdet.</p> <p>c. Skolen på Strandvejen MED og AMR</p> <p>Skolen på Strandvejen skal ikke repræsenteres særskilt i MED, men er repræsenteret af skolens øvrige tillidsvalgte.</p>	RB/CH	
19.10-19.20	<p>5) APV</p> <p>a. Præsentation af temaer for hhv. skole, GFO, Klub og Strandvejen</p> <p>T Der har været afviklet en ”mini-APV” i foråret 2024. Generelt set er billedet af medarbejdernes trivsel høj på tværs af skolens afdelinger.</p> <p>Ledelsen arbejder sammen med de tillidsvalgte med udvalgte fokuspunkter for de forskellige afdelinger.</p>	MV	

		<p>Ledelsen bemærkede, at Hanne og Mathias varetager Skolen på Strandvejens interesser i MED.</p> <p>Ledelsen vender tilbage med yderligere information om mini-APV'en i det omfang det er lovgivningsmæssigt tilladt.</p>		
19.20-19.45	T	<p>6) Afgangskarakterer 2024</p> <p>a. Præsentation af karakterer i fag fordelt på klasse</p> <p>Sidse og Martin præsenterede opgavetyperne i de bundne prøvafag. I forhold til sidste år er gennemsnittet faldet i følgende discipliner: Retskrivning, matematik med/uden hjælpemidler, engelsk</p> <p>Vi har bevaret niveauet fra sidste år i følgende discipliner: Læsning, skriftlig fremstilling</p> <p>Gennemsnittet er steget i følgende discipliner: Mundtlig dansk og naturfag</p> <p>Der ses dog en stor difference mellem de tre klasser i gennemsnittet i naturfag uden at der på skolen kan identificeres en egentlig og tydelig årsag til dette.</p> <p>Skolens ledelse og medarbejderne i udskolingen følger naturligvis disse resultater, men skolen har en generel opfattelse af, at eleverne ved de i sommers afviklede afgangsprøver udnyttede deres potentiale. Den socioøkonomiske reference for skoleåret 23/24 for SH er endnu ikke kendt, så det er endnu for tidligt at konkludere hvorvidt vi har resultater, som ligger under det forventelige.</p> <p>b. Præsentation af indsatser for at løfte faglighed 2023/24</p> <p>Læsning: Analog, holddeling, fokus på strategier + prøvens format</p> <p>Retskrivning: Holddeling, ordbog, fokus på strategier + prøvens format</p> <p>Skriftlig dansk: Fra genreskrivning til fremstillingsformer, mindre skriveopgaver</p> <p>Matematik: Fremadrettet indsats på tværs af skolen med fokus på den undersøgende matematik</p> <p>Naturfag: Laboratoriedag, samarbejde med Life, sparring, prøveeksaminer</p> <p>Engelsk: Holddeling, fokus på mundtlighed, prøveeksamen</p> <p>Dansk: Holddeling, fokus på mundtlighed, prøveeksamen</p> <p>Ledelsen eftersender bilag med beskrivelse af skolens indsatser for at løfte fagligheden.</p>	SJ	Bilag
19.45-19.55	O	<p>7) Udvalg</p> <p>a. Kost & sundhed</p> <p>Der har ikke været holdt møde i dette udvalg siden sidste SB-møde.</p> <p>b. Data</p>	MV/FP/RB/CH MV/RB/KJ MV/HS/CH/JL	Bilag

	<p>Intet nyt.</p> <p>a. Skole-hjem</p> <p>Intet nyt.</p>		
19.55-20.00	<p>8) Evt.</p> <p>Der afvikles en strategidag for skolebestyrelsen som en forlængelse af SB-mødet i oktober.</p>		

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand

Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand

Frederikke Mayerhofer (**FM**), elevrådsrepræsentant

Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant

Frederikke Wesley (**FW**), elevrådsrepræsentant

Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant

Julie Rytto Damgaard (**JD**), forældrerepræsentant

Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant

Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant

Rene Belsø (**RB**), formand

Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant

Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant

Thilde Mørk (**TM**), elevrådsrepræsentant

Skolebestyrelsens suppleanter:

Andreas Horwitz (**AH**), 1. suppleant

Jane Frederikke Land (**JL**), 2. suppleant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), administrativ leder

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Helena Sophie Jensen (**HJ**), sekretær

Katrine Sjødahl Andersen (**KA**), sekretær

Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder Skolen på Strandvejen

Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Sidse Joen (**SJ**), afdelingsleder

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Martin Villumsen (**MV**), skoleleder

Skoleårets møder:

21. august, 16. september, 29. oktober, 28. november, 20. januar, 4. marts, 24. april, 11. juni