



## Referat af skolebestyrelsesmødet den 25. november 2020 kl. 17.00-19.00

Mødet blev afholdt på Skype

### Deltagere

Morten Damgaard (MOD), René Jørn Belsø (RJB), Jonas Henrik Lund (JHL), Mette Hjulmand-Lassen (MHL), Lise Gottlieb (LGO), Sanne Haugaard (SH), Peter Baike (PB) og Kenneth Brandt (KB). Lene Rud refererede mødet.

### Ikke til stede

Peter Vinkel (PV), Anders Walthersdorf Frederiksen (AWF) og Christina Sanne Hansen (CSH). Elevrådet har ikke valgt nye repræsentanter.

### 1. Præsentation af ny afdelingsleder til Skolen på Strandvejen

Charlotte Amalie Aspöck er ansat som ny afdelingsleder.

Charlotte blev præsenteret. Charlotte er ansat som ny afdelingsleder for Skolen på Strandvejen. Charlotte præsenterede sig selv, læreruddannet og haft ansættelse som almindelig lærer og i dagbehandlingstilbud to steder i alt 8 år, en del af denne tid som konstitueret leder. Har god erfaring med samarbejdet med de øvrige instanser rundt om dagbehandlingstilbuddet. Charlotte starter den 1. december 2020.

### 2. Forretningsorden

Revideret udkast til ny forretningsorden vedhæftet.

Kenneth gennemgik de sidste markeringer (skrevet med grønt i forslaget).

- indledningen – dato for en bestemt Styrelsesvedtægt er ændret til "den gældende Styrelsesvedtægt".
- 2.3 – justeringer c) + e) er taget ud af standard dagsordenen og flyttet til 2.4.
- 2.4 + et afsnit om økonomi fra 7.1.
- 2.6 – præciseret og gjort lettere (blandt andet definitionen af et åbent / lukket punkt – dette er op til formand og skolelederen. Spørgsmålet om der skulle være en mere præcis definition for, hvad et lukket punkt skal være – blev drøftet. Der var tillid til at beslutningen om åbent / lukket punkt ligger hos formand og skoleleder, men at bestyrelsen altid kan spørge ind til bevæggrunden for beslutningen om punktets karakter.
- 4.1 - som udgangspunkt deltager alle personligt på bestyrelsesmødet, men der kan gives fuldmagt til deltagelse uden fremmøde til et bestemt punkt.
- 4.2 – minimum antal medlemmer, såfremt der skal stemmes under et punkt, er fastlagt.
- 7.1 – teksten vedr. økonomi / ansvarlighed er flyttet til 2.4.

Forretningsordenen med disse ændringer er hermed vedtaget den 25.11.2020.

### 3. Status på evaluering af klasseskemaet mellem 6. og 7. årgang

Reviderede spørgeskemaer vedhæftet.

Det har været undersøgt, hvordan vi finder en teknisk løsning for sikkert svar fra spørgeskemaundersøgelse, så der kan laves en ordentlig dataopsamling. Jonas kontakter Peter i forhold til en god teknisk løsning.

Det er forventningen, at skemaet kan fremsendes i næste uge med ca. 14 dages svarfrist.

### 4. Coronastatus

Hjemsendte klasser, elever og medarbejdere – Valgfagsprøven – Nye tiltag

Pt. ingen hjemsendte elever grundet covid-19 smittet eller nærkontakt til samme.

Skolen får en del forespørgsler fra forældre, som er smittet, hvorefter deres barn/børn sendes hjem. Skolen har først pligt til at smitteopspore, når en af vores elever er testet positiv.

Der er med mellemrum medarbejdere, som skal hjem i forbindelse med "privat" coronasmitte. Hvis personen ikke har symptomer, skal medarbejderne vente til 4. dag fra de har været sammen med den smittede, før de kan foretag en valid test.

Ros til afvikling af virtuelt undervisning til 9. klasserne, som blev sendt hjem.

Valgfagsprøven i praktisk – musiske fag er aflyst i december 2020. I stedet overføres årskaracteren til afgangsbrevet.

Lene orienterede om nyt rengøringsfirma i hele kommunen fra 1. november 2020 = Alliance+

Niveauet for rengøringen lader meget tilbage at ønske, så der er fuldt fokus på at få den ydelse, som er aftalt.

Skolefotofirmaet foretager en corona "sikker" fotografering fra mandag den 30.11.20. Klassebilledet erstattes af en sammensætning af portrætfoto og der produceres en bog med klassebilleder.

## 5. Meddelelser mm

Fra forældre, medarbejdere og ledelse

Bestyrelsens forældrevalgte orienterede positivt fra deres egne børns klasser, både med hensyn til virtuelle skolehjem samtaler, virtuel undervisning ved hjemsendelse, dilemmaet omkring legeaftaler og arbejdet med det indbyrdes sprog eleverne i mellem.

Der blev spurgt efter plan for lejrskoler i foråret.

Vi forventer at kunne komme af sted, såfremt der er plads på lejrskolerne, men det kommer helt an på corona restriktionerne.

Medarbejderne orienterede om juleforberedelse og ture til fods ud i nærmiljøet.

Ledelsen orienterede om:

- der er en forventning om 3 nye børnehaveklasseer til august 2021. Der blev afholdt informationsaften mandag den 23.

november 2020 som en blanding af film, orientering om skolen samt mulighed for spørgsmål. Det gik stort set godt.

- der er ansat en ny lærer på 6. årgang, en anden er tilbage efter en meget kort ansættelse i en anden kommune.

- den kommunale forældreundersøgelse er i år foregået via et udvalgt antal forældre på 300 personer, som har svaret.

Skovshoveds samlede resultat ligger over det gennemsnitlige resultat i Gentofte, som nr. 4 i kommunen. Der orienteres mere om denne på december møde.

## 6. Næste møde

Onsdag den 16.12.20 – mødet er stadig virtuelt desværre.

Dagsorden udarbejdes af MOD, MHL og skoleledelsen – MHL er mødeleder.

Kommende møder (mødeleder i parentes): Møder for foråret er endnu ikke aftalt.

Link til skolebestyrelsens site [>>>](#)

## 7. Eventuelt

Punkter på kommende møder:

GFO

Besøg/møde på Skolen på Strandvejen

Fraværsregler

Den nye arbejdstidsaftale for lærerne (A20)

Princip for ansættelser

Princip for åben skole

Udarbejdelse af Skolekodeks for det gode farvel

Besøg af medarbejder fra Skolen på Strandvejen / besøg på Strandvejen

Kommunikation i Aula

Fokus på afgangskaracterer

*Mødet sluttede kl. 18.30*

*Referent: Lene Rud Christensen*