



Referat af skolebestyrelsesmødet mandag den 26. oktober 2020 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Skype

Deltagere

Morten Damgaard (MOD), René Jørn Belsø (RJB), Christina Sanne Hansen (CSH), Jonas Henrik Lund (JHL), Anders Walthersdorf Frederiksen (AWF), Mette Hjulmand-Lassen (MHL), Sanne Haugaard (SH), Peter Baike (PB), Kenneth Brandt (KB) og Peter Vinkel (PV).

Ikke til stede

Lise Gottlieb (LGO).

Elevrådet har ikke valgt nye repræsentanter.

1. Økonomi

Lene Rud Christensen (LRC) gav en status på regnskab 2020 (kvartalsrapport september 2020 var vedhæftet). Årets forventede resultat er et mindreforbrug på 645.000 kr. inkl. genbevillingen fra 2019 til 2020 på 389.000 kr. FCen bidrager med det største mindreforbrug. Skolen og GFOen balancerer nogenlunde.

Skolen planlægger pt. at allokere rengøring og vask af gardiner, midler til inventar til udskoling, medarbejderrum til indskolingen, ny kopimaskine, inventar mm ifm sammenlægningen af skolen og FCen samt reservation af et beløb til finansiering af en personalesag.

Skolebestyrelsen er meget opmærksom på, at mindreforbruget ikke er for stort, da der er en risiko for at vi ikke får det hele genbevillet. Finansieringen af personalesagen er vigtig og vi bør have en garanti på skrift. Ellers er der ros til et regnskab, der ser fornuftigt ud, dog bør der være fokus på efteruddannelsen, hvor skolen langt fra benytter det budgetterede beløb. Rengøringsbudgettet flyttes centralt ifm et nyt rengøringsfirma i kommunen pr. 1.11.20.

2. Forretningsorden

Det udsendte udkast til ny forretningsorden blev gennemgået og drøftet. Der er tre udeståender (vedrørende punkt 2.6, 4.1 og 4.2), som skal afklares med forvaltningen før vi kan afslutte behandlingen af forretningsordenen.

Bestyrelsen havde enkelte kommentarer og spørgsmål til udkastet, men var ellers generelt tilfreds med udspillet.

Formanden og skoleledelsen justerer udkastet på baggrund af bestyrelsens kommentarer og forvaltningens tilbagemelding, så der ligger et nyt udkast til godkendelse på november-mødet.

3. Status på klassesdannelsen mellem 6. og 7. årgang samt plan for evaluering

Udkast til spørgeskema blev drøftet. Specielt var der et ønske om, at selve konceptet 'klassesdannelse' blev en del af spørgeskemaet og at der afslutningsvis skulle være mulighed for 'fritekst' fx i form af gode råd til en fremtidig procedure.

AWF & PV gør spørgeskemaet færdigt og sætter undersøgelsen i værk.

Der sættes på, at den kvantitative del af undersøgelsen kan fremlægges og drøftes på november-mødet og den samlede undersøgelse, herunder den mere kvalitative del (fokusinterview mm) kan behandles på december-mødet.

4. Feriekalender 2021/2022

I forhold til forvaltningens udkast til feriekalender for skoleåret 2021/2022, var der udsendt et forslag til bestyrelsen, hvor tre dag fra sommerferien var flyttet til juleferien. Skolebestyrelsen sluttede op omkring det udsendte forslag, som offentliggøres på skolens hjemmeside.

5. Ansættelse af afdelingsleder til Skolen på Strandvejen

Status: Der er afholdt ansættelsessamtaler den 5.10.20 og 21.10.20 med test mellem de to samtaler.

Et enigt ansættelsesudvalg har peget på Charlotte Amalie Aspöck som afdelingsleder til Skolen på Strandvejen. Charlotte tiltræder stillingen den 1.12.20. Charlotte inviteres til starten af skolebestyrelsesmøde den 25.11.20.

6. Guidelines for undervisningen i forbindelse med eventuel hjemsendelse

Oversigt over de enkelte årgange/afdelingers guidelines for undervisningen i forbindelse med eventuel hjemsendelse, som var udsendt, blev drøftet.

Skolebestyrelsen var generelt tilfreds med oversigten, men pegede også på, at der var store forskelle på beskrivelserne, som ikke kun kunne tilskrives elevernes klassetrin. Det blev også kommenteret, at flere team havde udeladt fag i deres beskrivelse. Som udgangspunkt bør alle fag varetages ifm hjemsendelse. Skolebestyrelsen anbefalede at beskrivelserne blev sendt ud til de enkelte forældre- og elevgrupper, så de er på forkant, hvis klassen/årgangen bliver hjemsendt. Guidelines – inkl. bestyrelsens kommentarer – drøftes med teamkoordinatorerne den 3.11.20.

7. Meddelelser mm

Fra forældre, medarbejdere og ledelse

Skolebestyrelsen tog en runde, hvor man havde mulighed for at kommentere den aktuelle dagligdag på skolen. Der var ingen kommentarer der gav anledning til, at de skal tages op som punkt på kommende dagsordener.

8. Næste møde

Onsdag den 25.11.20.

Dagsorden udarbejdes af MOD, LGO og skoleledelsen – LGO er mødeleder.

Som det ser ud pt. afvikles mødet virtuelt. I givet fald anbefalede skolebestyrelsen at mødet afvikles på Teams.

Kommende møder (mødeleder i parentes): onsdag den 25.11.20 (LGO) – onsdag den 16.12.20 (MHL) – alle dage fra 17-20.

Link til skolebestyrelsens site [>>>](#)

9. Eventuelt

Punkter på kommende møder:

GFO

Besøg/møde på Skolen på Strandvejen

Fraværsregler

Den nye arbejdstidsaftale for lærerne (A20)

Princip for ansættelser

Princip for åben skole

Udarbejdelse af Skolekodeks for det gode farvel

Besøg af medarbejder fra Skolen på Strandvejen / besøg på Strandvejen

Kommunikation i Aula

Fokus på afgangskarakterer

Mødet sluttede kl. 19.30

Referent: Peter Vinkel