



**Skolebestyrelsesmøde tirsdag den 19. december 2023 kl. 17.00-20.00**

**Deltagere:** Martin Villumsen (konstitueret skoleleder), Anne Katrine Melnyk (viceskoleleder) Rene Belsø (formand), Christina Hansen (næstformand), Thor Ahrends (forælder), Frederikke Pedersen (forælder), Katrine Jagd (forælder), Hanne Frimann (forælder), Steen Wilken (forælder), Peter Baike (medarbejderrep.), Sanne Haugaard (medarbejderrep.), Hjalte 9.d (elev), Valdemar 9.d (elev)

Afbud fra: Thor Ahrends, Hjalte og Valdemar

Mødeleder: Christina Hansen

Referent: Anne Melnyk

**Dagsordenen:**

<b>1. Godkendelse af dagsordenen</b> Dagsordenen blev godkendt.	5 min
<b>2. Præsentation af Anne Katrine, viceskoleleder</b> Anne præsenterede sig selv.	5 min
<b>3. Orientering fra ledelsen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Økonomiske dispositioner Martin orienterede om den økonomiske ramme for Gentofte Kommunes skolevæsen for 2024. Der er vedtaget en ny ressourceallokeringsmodel, som tilgodeser både antal klasser og antal elever, hvilket betyder en øget tildeling til SH i det kommende år. Vi har valgt at indkøbe vikarsystemet Subit, som vi etablerer brugen af i løbet af vinteren 2024. Systemet vil kunne understøtte, at vi sparer en del på vikarforbruget i 2024.</li><li>Ledelsessituationen på Skovshoved Skole Der er pt. en konstitueret adm. leder på SH. Der er ansat en ny adm. leder som er ved at blive "oplært" på Ordrup. Det i løbet af foråret vil blive afklaret, hvem der skal være den faste adm. leder på SH.</li><li>Ledelsens opdagelser og et fremadrettet blik Det er en skole, som er opdelt i mange små enheder – fx skole og fritid, adskilte teams mv. Vi har et stort behov for at skabe mere sammenhæng på tværs af skolens enheder. Et andet fokuspunkt bliver det specialiserede område, hvor vi skal have kapacitetsopbygget skolens arbejde med de børn, som kan have det svært i den almene ramme. Vi ser frem til at skulle påbegynde arbejdet med næste års fagfordeling, som vi satser på at være færdig med i løbet af april. I ledelsen påbegynder vi allerede i midten af januar arbejdet med at danne os det store overblik.</li><li>Rengøring fremadrettet Vi overgår til den nye rengøringsaftale i foråret 2024. Bestyrelsen er ved flere tidligere møder orienteret om organisering og aftale.</li><li>Mobilfri skole</li></ul>	25 min

Vi vil gerne fuldt implementere den ramme, som er formuleret på skolens hjemmeside: <https://skovshovedskole.wixsite.com/skovshovedskole/udskoling>

Vi indsamler derfor udskolingselevernes mobiltelefoner og udleverer dem først ved skoledagens afslutning. Frem til nu har eleverne fået udleveret deres telefon ved spisepausens start, men det ændres efter nytår, således at telefonerne nu er opbevaret hele skoledagen.

Skolebestyrelsen bemærkede at Skovshoved skole er en mobilfri skole med de undtagelser som er nødvendige for fx. at udføre undervisningen samt i forbindelse med udflugter/ture fra skolen.

Skolebestyrelsen bemærkede, at der for udskolingens elever kan argumenteres for brug af mobil i forbindelse med at eleverne forlader skolen i frokostpausen, men bakker op om udskolingens beslutning om inddragelse af mobiltelefoner.

Skolebestyrelsen afventer et udkast til mobilfri GFO & Klub fra Maria til nærmere drøftelse.

- STF-timer til trivselsaktiviteter

Vi ønsker at skabe nogle mere aktive og fællesskabsskabene frikvarterer for 8. årgang. Dette kan vi i første omgang gøre ved at give eleverne på 8. årgang et længere spisefrikvarter én dag om ugen, og anvende de STF-timer, som frigives ved dette, til at skabe mere trivselsrettede aktiviteter i frikvartererne.

Skolebestyrelsen bakkede op om denne beslutning.

Skolebestyrelsen efterspurgte iøvrigt tiltag på skolen, der kan fastholde udskolingselever på skolen i frokostpausen.

- "Melleform for børn med autisme"-beslutning – se bilag

Der er pres på det specialiserede område og der er et øget behov for tilbud, som ligger mellem gruppeordningstilbud og almentilbuddet.

Ledelsen orienterer om deres beslutning om at etablere et mellemformstilbud på SH efter nytår. Økonomien til tilbuddet kommer centralt fra.

Tiltaget skal blandt andet ses som et ønske om et generelt kompetenceløft for lærerne på Skovshoved Skole i forhold til det specialiserede område, og ledelsen forventer i denne sammenhæng at kunne skabe et tættere samarbejde mellem Skolen på Strandvejen og Skovshoved Skole.

Der er opbakning til dette tiltag i lærergruppen.

Bestyrelsen stillede opklarende spørgsmål, men udtrykte opbakning til dette.

Skolebestyrelsen bemærkede, at præsentationen var mangelfuld i forhold til den tiltænkte ressourceallokering, og skolebestyrelsen var uafklaret omkring hvorvidt det var et beslutningspunkt eller orienteringspunkt. Ledelsen bemærkede at punktet var et orienteringspunkt.

Skoleledelsen vil løbende orientere SB om økonomi og udvikling ang. tilbuddet.

- Diæter beslutning – se bilag

Dette punkt omdannes til et beslutningspunkt.

Beslutningen er at fortsætte som hidtil med udbetaling af diæter. Denne ordning fortsætter i 2024, og så vi kan se, hvorvidt der er behov for at genbesøge denne beslutning ift. udbetalingsrammen eller antallet af møder.

Dette punkt genbesøges på et kommende SB-møde ift. afklaring af møderækken for næste skoleår – der er i den udmeldte ramme økonomi til 7,6 møde pr. skoleår. Diæter til møder udover dette, vil skulle afholdes af skolens egen økonomi.

#### 4. Orientering fra elevrådet

Udgår – elevrådet var ikke repræsenteret ved dette ekstra møde.

10 min

<p><b>5. Orientering om deltagelse ved lang tirsdag</b></p> <p>Christina og Katrine deltog på "lang tirsdag" for lærerne og ledelsen. Formålet var at orientere lærerne om skolebestyrelsens holdning til avisartiklen i Berlingske som blev bragt sommeren 2023.</p> <p>Det blev bemærket, at der er behov for mere synlighed og samarbejde mellem bestyrelse og medarbejderne. Fx vil skolebestyrelsen fremover løbende blive inviteret til at deltage på møder med skolens medarbejdere, hvor deres tilstedeværelse vil være relevant ift. mødets indhold.</p> <p>Det blev konstateret, at skolebestyrelsen primært anses som bestående af forældrevalgte og der synes at være behov for at synliggøre bestyrelsens medlemmer, rolle og arbejde på skolen.</p>	15 min
<p><b>6. TEMA: Undervisningens organisering fort. (referat nedenfor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsat gennemgang af lovgivningen       <p>Vi talte kort om organiseringen af valgfag – dette skydes til senere, når Sidse kan være med i drøftelsen.</p> <p>Martin orienterede om, hvordan processen for placeringen af elever i klasser (ikke ved indskrivning i 0. klasse) foregår.</p> <p>Martin orienterede om arbejdet med retningslinjer for vikardækning, som skal behandles i MED i starten af januar.</p> </li> <li>Orientering om skoleplanen samt fagfordelingsprocessen       <p>Martin og Peter orienterede omkring processen med at udarbejde skoleplanen som styringsdokument forud for skolens fag- og opgavefordeling.</p> <p>Vi ønsker i dette skoleår at igangsætte fagfordelingsprocessen med en kort fagfordelings-MUS i januar og februar med alle lærere og at have fagfordelingen på plads i løbet af april.</p> </li> <li>Nedsættelse af udvalg       <p>Steen, Christina og Anne nedsættes som udvalg.</p> </li> </ul>	40 min.
<p><b>7. Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering om forældrehenvendelser</li> <li>Redegørelse for hvordan skolen tilsikrer at personalet samt vikarer på skolen taler respektfuldt til elever       <p>Hvis ledelsen bliver gjort bekendt med uhensigtsmæssig gentagen kommunikation fra voksne til elever, så handles der på det.</p> <p>Der opfordres til, at man går til ledelsen (nærmeste afdelingsleder), hvis der er oplevelser med uhensigtsmæssig kommunikation, som kalder på handling.</p> </li> </ul>	15 min
<p><b>8. Redegørelse for GDPR på Skovshoved Skole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke initiativer har der været på skolen i oktober ifbm international cypersikkerhedsmåned?</li> <li>Hvilken træning/uddannelse tilbydes medarbejderne på området?       <p>Alle medarbejdere i Gentofte Kommune gennemgår en gang om året et GDPR-kursus som oplister alle rammer for virke under GDPR-lovgivningen.</p> <p>På SH er der uddannede teknologiambassadører, som står for udviklingen af teknologiforståelse.</p> <p>Vi ønsker at lave en kort gennemgang af fx filopbevaring for personalet ved skoleårets start.</p> <p>Skolen undersøger hvorvidt der er materiale at hente ift. International Cybersikkerhedsmåned til næste oktober.</p> </li> </ul>	10 min
<p><b>9. Udvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>'Trivselsudvalg' (bilag) – Christina &amp; Katrine</li> </ul>	30 min.

<p>Udkastet skal drøftes af medarbejdergruppen i det nye år.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'Elevcafe'/frokostudvalg – Frederikke &amp; Sanne Efter en del research er det ikke udvalgets indstilling, at vi går videre med eksterne leverandører. Dog er der behov for fortsat at kigge på, hvordan man kan etablere et "cafe-tilbud" for de ældste elever, som kan bringe dem sammen på tværs af klasser og årgange.</li> <li>• 'Dataudvalg' – Rene &amp; Katrine Intet nyt – udvalget holder møde i starten af det nye år.</li> <li>• 'Samarbejde med eksterne parter udvalg' – Thor &amp; Sidse Sidse og Thor var ikke til stede. Vi tager punktet på igen på næste møde. Der er skabt forbindelse til flere eksterne institutioner, som vi på sigt kan indgå samarbejder med.</li> <li>• 'Skole-hjem samarbejde' - udvalget nedsættes Hanne, Christina og Martin nedsættes som udvalg.</li> <li>• Orientering om 'Toiletforhold' fra Rene (formandskredsen) Der skal afdækkes, hvorvidt antallet af elev-toiletter på SH er som på de andre skoler. Evt. dialog med Gentofte Ejendomme ift. muligheden for flere toiletter.</li> <li>• Orientering om 'Skolens ordensregler' fra lærergruppen Dette arbejde er i gang – orientering om dette, når der foreligger et udkast.</li> </ul>	
<p><b>10. Evt &amp; Glædelig Jul</b></p>	<p>5 min</p>

## REFERAT

### Tema: Undervisningens organisering

Skoleloven Kap 2 samt § 44, stk. 2, 1. pkt

1. Skoledagens længde
  - Skoledagen blev forkortet ved sidste skemalægning for at få kvalitativ fremfor kvantitativ undervisning. De fleste UUV timer fra skema er fjernet, da eleverne ikke fik nok ud af timerne
  - Det bemærkes, at skolebestyrelsen ikke er orienteret om ændring af skoledagens længde
  - Bevægelsesbåndet er fjernet. Der er indlagt bevægelse i korte pauser i timerne istedet
  - Der spørges til om man tilgodeser unges søvnvaner i udskoling i skema?
  - Der spørges til om man i højere grad ved aflysning af timer om morgenen eller i sidste time kan sende udskoling hjem fremfor at benytte vikarer?
  - Der spørges til om man bruger pædagogernes kompetencer ift til at implementere bevægelse i undervisningen i indskoling og mellemtrin?
  - Det bemærkes at mange klasser i indskoling starter med læsning for at få en rolig start
2. Understøttende undervisning
  - Der spørges til, hvor mange timer, der er afsat i skema per uge for afdelingerne?
  - Der spørges til om en time UUV hver anden uge kunne erstattes af klassens time i mellemtrin og udskoling, da der lige nu ikke er klassens time i begge afdelinger og de gode trivels snakke som børnene oplæres i i indskoling mistes?
  - Det bemærkes at UUV fungerer bedst med egne lærere
3. Holddannelse
  - Der spørges til om holddannelse kan bruges som et redskab til at skabe større tryghed for elever, der har svært ved et fag eller at fagligt stærke elever udfordres?
  - Der spørges til i hvor høj grad der sker holddeling på tvær af årgangen i mellemtrin?
  - Det bemærkes, at der ikke arbejdes på tværs af årgangen i udskoling i 9. klasse og at 7. klasserne ikke arbejder på tværs i hold før juleferien
4. Den åbne skole
  - Skolen har et bredt samarbejde med fx. Zoo, DTU, kulturskolerne, Rådvad naturskole, haver til maver, LIFE, SIF, kirken
  - Der spørges til, hvordan samarbejdet med eksterne parter kan struktureres ifbm erhvervspraktik?
  - Der pågår i bestyrelsen et arbejde på at genetablere samarbejde med Ordrup gym og DTU
  - Det bemærkes, at den åbne skole også afhænger af budget
  - Der spørges til hvorvidt skolen har en klar målsætning for åben skole?
5. Valgfag
6. Specialundervisning
7. Elevernes placering i klasser
8. Skemalægning
9. Vikardækning
10. Undervisningsdifferentiering
11. Tema- og projektførløb
12. Lektiehjælp og faglig fordybelse
13. Lektier
14. Motion og bevægelse
15. Supplerende undervisning (specialklasser)