



Skovshoved 2024-06-10; 17:00 -20:00

Tidspunkt	* Emne	Ansvarlig	Dokumenter
17.00-17.05	G 1. Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt. Referatet er herefter skrevet med grønt.	CH	Dagsorden
17.05-18.30	O 2. Orientering fra Ledelsen		
	<p>a) Skoleåret 2023/24</p> <p>Skoleåret er ved at være slut. Ledelsen har meget travlt med at få sluttet året af på en god måde.</p> <p>Vi har nu ansat 8 nye medarbejdere – senest har vi ansat en ny børnehaveklasseleder med start 1. august 2024.</p> <p>Vi er således færdige med fag- og opgavefordelingen til det kommende år og går i gang med at lægge skemaer i næste uge.</p> <p>Medarbejder- & elevomsætning (for elever pr. klasse)</p> <p>Vi har haft én medarbejder som stoppede i december og én som stoppede i februar. Ved udgangen af skoleåret stopper tre lærere. Ellers er lærerbesætningen på SH stabil.</p> <p>Ledelsen har udarbejdet et bilag med overblik over til- og fraflytning af elever. På 6. årgang er der en usikkerhed om, hvor mange elever, der fraflytter ved skoleåret udgang. Vi har igennem skoleåret sat en række indsatser i gang for at skabe udvikling og trivsel for alle elever på 6. årgang.</p> <p>Vi sender et exit-skema til de elever og forældre, som melder sig ud af Skovshoved Skole, så vi forhåbentlig får nogle informationer om, hvorfor de pågældende skifter.</p> <p>Der er stor tilfredshed fra bestyrelsen om udarbejdelsen og opstillingen af tallene.</p> <p>Elevfravær Der er udsendt bilag med det nuværende elevfravær. Ledelsen har et tydeligt fokus på at sikre at registreringen af fravær er retvisende, da den i dette skoleår fremstår lidt uklar.</p> <p>Vi har mange elever, som holder ferie i skoleugerne, hvilket får elevfraværet højt op.</p> <p>Det er entydigt at fraværet kan være en indikator for elevernes trivsel og ledelsen følger derfor tæt op på klassernes fravær.</p> <p>Medarbejderfravær</p>	MV	Bilag Bilag Bilag Bilag

Ledelsen har udsendt bilag med registreringen af medarbejdernes fravær.

Der har været et højere fravær på Skolen på Strandvejen samt i skolens Fritidscenter. I disse to enheder er der udarbejdet handleplaner med indsatser for at nedbringe fraværet.

Økonomi

Både FC, GFO og skole har en økonomi i balance. Dog kender vi ikke effekten af de eventuelle justeringer fagfordelingen medfører. Elevtallet har også en stor betydning, og vi ved af erfaring, at elevtallet kan svinge en del hen over sommerferien.

Der blev spurgt ind til hvorvidt GFOens mindreforbrug har haft en betydning for hverdagen i GFOen. Bestyrelsen ønsker at have GFOens tilbud på som punkt på et bestyrelsesmøde efter sommerferien.

Indgribende AKT indsatser

Der har i dette skoleår været forløb i følgende klasser:

1. årgang: Forløb om klasseledelse og elevernes selvstændige arbejde
4. årgang: Forløb om sprogbrug og fællesskab
4. årgang: Forløb med Dyslexia ift. anvendelsen og normaliseringen af hjælpemidler
6. årgang: Forløb ifm. forebyggelse af mistrivsel i pigegruppe
7. årgang: Forløb om dynamikker og fællesskabsfaktorer
8. årgang: Forløb med Jesper Brink om trivsel og fællesskab

På mellemtrinnet har vi ansat to ressourcepædagoger, som understøtter de klasser og børn, som har brug for dette.

Mellemform – elevtal

Der er for nuværende indskrevet 3 elever i mellemformsklassen. Efter sommerferien tager vi imod 5-7 yderligere elever.

Skolen på Strandvejen – elevtal

Der er pt. indskrevet 22 elever på Skolen på Strandvejen. Vi oplever at der i øjeblikket er stort pres på de specialiserede tilbud i Gentofte Kommune og derfor vil elevtallet på Strandvejen stige igennem den kommende tid. At få plads til flere elever på Strandvejen vil dog kræve en om- og udbygning, som vi snarest får afklaring omkring.

Børn Med Særlige Forudsætninger; forsøgsordning – status

I det kommende skoleår sætter vi i ledelsen mere fokus på indsatsen for de dygtigste elever.

Vi har i det kommende skoleår givet en særlig ressource til 4 medarbejdere, som igennem skoleåret skal arbejde med de

		<p>dygtigste elever. Bestyrelsen vil løbende blive informeret om tiltaget.</p> <p>Kommende bhkl. – fordeling af børn</p> <p>Vi har indskrevet 3 klasser med 25 elever i hver.</p> <p>Vi har i torsdags haft en rigtig god besøgsfremmiddag for elever og forældre til de kommende børnehaveklasser.</p> <p>Vi har i indskrivningen af elever fulgt de principper, som er fastlagt i Princip om undervisningens organisering.</p>		
	O	<p>b) Udgang udskoling</p> <p>Klasselærerne i de tre 7. klasser har nu talt med eleverne ift. deres udgangstilladelse.</p> <p>Vi har fået flere interessante kommentarer, som går i mange forskellige retninger.</p> <p>Vi fastholder udgangstilladelsen for 7. årgang to gange om ugen frem til sommerferien og vil efter sommerferien se på behov og adfærd på de enkelte årgange for at vurdere omfanget af udgangstilladelse.</p>	SJ	
	O	<p>c) Trivselsmåling</p> <p>Skolen har nu fået adgang til data for den nationale trivselsmåling. Dataformatet er dog ændret, så vi ikke kan trække de rapporter, som vi tidligere har kunnet.</p> <p>Ledelsen har derfor endnu ikke fået kigget på data for de enkelte klasser.</p>	MV	
	O	<p>d) Bestyrelsesvalg</p> <p>Der er foregået fredsvalg til bestyrelsen. Hanne og Steen fortsætter som repræsentanter i bestyrelsen, og vi har fået valgt tre. suppleanter til bestyrelsen.</p>	MV	
	O	<p>e) Translokation</p> <p>Der afholdes translokation den 27. juni. Ledelsen og kontoret står for forplejning, så bestyrelsen behøver ikke være repræsenteret.</p>	MV	
	O	<p>f) 9. klasse valgfag</p> <p>Der vil i det kommende skoleår blive udbudt følgende valgfag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udeliv og bush-craft - Sundhed – mental og fysisk sundhed - Dungeons and dragons – bordrollespil 	SJ	
	B	<p>g) Bestyrelsesmedlemmernes deltagelse i forældremøder</p> <p>Bestyrelsen bemander forældremøderne således:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. årg. - 20/8 – René 1. årg - 27/8 – Hanne 2. årg - 20/8 – Frederikke 3. årg - 4/9 – Frederikke 4. årg - 26/8 – René 5. årg – 3/9 – Thor 6. årg – dato følger – Steen 7. årg – 20/8 – Katrine 8. årg – 4/9 – Christina 9. årg – 14/9 – Christina 	MV	Bilag
18.30-18.35	O	<p>3. Orientering fra Elevrådet</p> <p>Udgår da elevrådet ikke var repræsenteret.</p>	VK	
18.35-18.45	O	<p>4. Orientering fra Formandskabet</p>	RB/CH	

		<p>a) Bestyrelsens årsberetning</p> <p>Der skal udarbejdes årsberetning af skolebestyrelsen. René udarbejder en oversigt over temaer og sender det til den samlede bestyrelse til videre bearbejdning og kommentering.</p>	RB	
18.45-19.15	T	5. Tilsyn	TA/SJ	
		<p>a) 7. klasse handleplan</p> <p>Vi har fulgt den fastsatte handleplan for 7. årgang. Der er ugentligt møde mellem klasselærerne og ledelsen ift. at følge udviklingen på årgangen nøje.</p> <p>b) Kommende 8. klasse handleplan</p> <p>På både kommende 8. og 9. årgang ønsker ledelsen at erstatte udarbejdelsen af handleplaner med et grundlæggende årshjul med fastsatte trivsels- og fællesskabsindsatser.</p> <p>c) Evaluering af elev-afgang på 7. og 8. klasse</p> <p>Der er ikke umiddelbar bekymrende fraflytning af elever på 7. og 8. årg.</p>		
19.15-19.50	O	6. Udvalg		
19.15-19.20	O	<p>a) Kost & sundhed (cafe)</p> <p>Udvalget vil forsøge at mødes inden sommerferien.</p>	RB/MV/FP/SH	
19.20-19.25	O	<p>b) Data</p> <p>Udvalget har udarbejdet et opdateret dataårshjul. Årshjulet blev godkendt af bestyrelsen med den opmærksomhed, at årshjulet vil være dynamisk og at punkter kan flyttes sig fra måned til måned.</p> <p>Revidering af skolens principper bør dog fremgå som punkter i årshjulet.</p>	RB/MV/KJ	Bilag
19.25-19.30	O	<p>c) Skole-hjem-samarbejdet</p> <p>Der har været afviklet to møder i udvalget og der er gode fælles drøftelser. Der er møde igen i næste uge.</p> <p>Der ønskes en tydelig rød tråd igennem skole/hjem-samarbejdet igennem skolen.</p>	MV/HS/CH/JL	
19.30-19.35	B	<p>d) Trivsel</p> <p>Udkastet til nyt trivselsprincip er godkendt. Princippet renskrives og lægges på skolens hjemmeside.</p>	AM/PB/KJ/CH	Bilag
19.35-19.45	B	<p>e) Undervisningens organisering</p> <p>Udkastet til nyt princip for undervisningens organisering er udsendt. Der rettes i afsnittet om udgang for udskolingen, og princippet kan med denne rettelse godkendes, renskrives og lægges på skolens hjemmeside.</p>	AM/CH/FP/SW	Bilag
19.45-19.50	B	<p>f) 9. klasse studietur</p> <p>Udkastet til nyt princip for skolerejser godkendes. Princippet renskrives og lægges på skolens hjemmeside.</p>	SJ/SW	Bilag
19.50-20.00		<p>Evt.</p> <p>Første bestyrelsesmøde i det kommende skoleår 21. august.</p>		

***Signaturforklaring:**

G Godkendelse; **P** Præsentation; **O** Orientering; **D** Debat; **B** Beslutning; **T** Tilsyn

Skolebestyrelsens suppleanter:

Jane Frederikke Land (**JL**), forældrerepræsentant
Louise Carl (**LC**), forældrerepræsentant

Mødeleder: Christina Hansen (**CH**), næstformand
Referent: Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder

Afbud fra:

Hjalte Benjamin Bahnsen (**HB**), elevrådsrepræsentant
Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant
Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant
Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant
Thor Thorsen Ahrends (**TA**), forældrerepræsentant
Valdemar Kjær (**VK**), elevrådsrepræsentant

Skolebestyrelsens medlemmer:

Christina Hansen (**CH**), næstformand
Frederikke Birke Pedersen (**FP**), forældrerepræsentant
Hanne Frimann Sørensen (**HS**), forældrerepræsentant
Hjalte Benjamin Bahnsen (**HB**), elevrådsrepræsentant
Katrine Loug Jagd (**KJ**), forældrerepræsentant
Peter Baike (**PB**), medarbejderrepræsentant
Rene Belsø (**RB**), formand
Sanne Haugaard (**SH**), medarbejderrepræsentant
Steen Bang Wilken (**SW**), forældrerepræsentant
Thor Thorsen Ahrends (**TA**), forældrerepræsentant
Valdemar Kjær (**VK**), elevrådsrepræsentant

Skoleledelse og administration:

Anette Slot (**AS**), Konstitueret administrativ leder
Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder
Helena Sophie Jensen (**HJ**), Sekretær
Line Staffeldt (**LS**), afdelingsleder af skolen på Strandvejen
Maria Wolstrup (**MW**), GFO- og FC-leder
Martin Villumsen (**MV**), skoleleder
Sidse Joen (**SJ**), afdelingsleder af udskoling
(vakant) (**Xx**), afdelingsleder af indskoling og mellemtrin

Bestyrelsessekretariat:

Anne Katrine Melnyk (**AM**), viceskoleleder
Martin Villumsen (**MV**), skoleleder